



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GARČIN**

**Službeno glasilo  
Općine Garčin**

**Broj: 2/2022 – GOD. 4**

**ISSN: 2670-8817**

**Garčin, 02. lipnja 2022. g.**



## Sadržaj

### Akti općinskog vijeća

1. Zaključak o usvajanju Izvješća o postupcima javne nabave Općine Garčin u 2021. godini ..... 4 - 6
2. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju sigurnosti na području Općine Garčin u 2021. godini ..... 7 - 16
3. Zaključak o davanju mišljenja o nacrtu provedbenih akata Strategije razvoja Urbanog područja Slavonski brod za financijsko razdoblje 2021. – 2027. – Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana ... 17 - 33
4. Odluka o porezima na području Općine Garčin ..... 34 - 38
5. Odluka o usvajanju prijedloga Plana upisa djece u Dječji vrtić "Latica Garčin" za pedagošku godinu 2022./2023. .... 39 - 41
6. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Garčin za 2022. godinu ..... 42 - 43
7. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Garčin ..... 44 - 58
8. Odluka o osnivanju Komisije za socijalnu skrb Općine Garčin ..... 59 - 61
9. Odluka o imenovanju članova Komisije za socijalnu skrb Općine Garčin .. 62
10. Odluka o usvajanju Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Garčin ..... 63 - 73
11. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o plaćanju naknade za korištenje društvenih domova ..... 74
12. Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja na natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Trnjani – Klokočevik ..... 75 - 76
13. Odluka o zamjeni člana Komisije za izbor i imenovanja ..... 77
14. Odluka o dodjeli novčane nagrade nogometnom klubu "Sapci" iz Sapca ... 78





**Akti Općinskog načelnika**

- 1. Izvješće načelnika o radu za srpanj – prosinac 2021. godine ..... 79 - 85**

Na temelju članka 441. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 121/16) i članka 26. Statuta Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Općinsko vijeće Općine Garčin na svojoj 7. sjednici održanoj 01. lipnja 2022. godine donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **o usvajanju Izvješća o postupcima javne nabave Općine Garčin u 2021. godini**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Garčin usvaja Izvješće o postupcima javne nabave Općine Garčin u 2021. godini.

#### **Članak 2.**

Tekst Izvješća se u propisanom obliku prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

Izvješće o postupcima javne nabave, sukladno članku 441. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 121/16), izrađeno je i objavljeno na Portalu javne nabave.

#### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu u roku 8 dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Garčin", te će se isti objaviti i na mrežnim stranicama Općine Garčin [www.opcina-garcin.hr](http://www.opcina-garcin.hr).

## **OPĆINA GARČIN OPĆINSKO VIJEĆE**

**Klasa: 024-01/22-01/19  
Urbroj: 2178-6-01-22-1  
Garčin, 01. lipnja 2022. godine**

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Mato Jerković**

## Statističko izvješće o javnoj nabavi

Naručitelj: **OPĆINA GARČIN, OIB: 71476380427**Godina izvješća: **2021**Obuhvaćeni period: **1.1.2021. - 31.12.2021.**

<i>Jednostavne nabave</i>		
Robe (bez PDV)	Usluge (bez PDV)	Radovi (bezPDV)
1.894.711,65	984.988,39	3.277.484,09

<i>Jednostavne nabave koje su u vezi s financiranjem iz EU fondova</i>		
Robe (bez PDV)	Usluge (bez PDV)	Radovi (bezPDV)
295.241,21	67.710,00	22.397,50

<i>Jednostavne nabave koje su u vezi s provedbom Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom</i>		
Robe (bez PDV)	Usluge (bez PDV)	Radovi (bezPDV)

<i>Ugovoreno po vrstama postupaka (bez obrane i sigurnosti)</i>				Isporuka roba		Ukupno	
				Iznos (bez PDV)	Br	Iznos (bez PDV)	Br
Otvoreni postupak	Ugovori		HRK	627.972,00	2	627.972,00	2
Ukupno		HRK		627.972,00	2	627.972,00	2

<i>Ugovoreno po državama gospodarskog subjekta</i>				Isporuka roba		Ukupno	
				Iznos (bez PDV)	Br	Iznos (bez PDV)	Br
Hrvatska	Ugovori		HRK	627.972,00	2	627.972,00	2
Ukupno		HRK		627.972,00	2	627.972,00	2

Izvešće kreirano: 10.3.2022. 9:57:10

Datum zaključenja izvještaja:

<i>Ugovoreno po kriteriju za odabir</i>				Isporuka roba		Ukupno	
				Iznos (bez PDV)	Br	Iznos (bez PDV)	Br
<b>Ekonomski najpovoljnija ponuda</b>	<i>Ugovori</i>		<i>HRK</i>	627.972,00	2	627.972,00	2
<b>Ukupno</b>		<i>HRK</i>		627.972,00	2	627.972,00	2

<i>Ugovori po vremenu sklapanja ugovora</i>				Isporuka roba		Ukupno	
				Iznos (bez PDV)	Br	Iznos (bez PDV)	Br
<b>7. mjesec</b>	<i>Ugovori</i>		<i>HRK</i>	340.372,00	1	340.372,00	1
<b>11. mjesec</b>	<i>Ugovori</i>		<i>HRK</i>	287.600,00	1	287.600,00	1
<b>Ukupno</b>		<i>HRK</i>		627.972,00	2	627.972,00	2

<i>Ugovoreno po CPV-u</i>				Isporuka roba		Ukupno	
				Iznos (bez PDV)	Br	Iznos (bez PDV)	Br
<b>16000000-5</b>	<i>Ugovori</i>		<i>HRK</i>	340.372,00	1	340.372,00	1
<b>39000000-2</b>	<i>Ugovori</i>		<i>HRK</i>	287.600,00	1	287.600,00	1
<b>Ukupno</b>		<i>HRK</i>		627.972,00	2	627.972,00	2



Na temelju članka 26. Statuta Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Općinsko vijeće Općine Garčin na svojoj 7. sjednici održanoj 01. lipnja 2022. godine donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o stanju sigurnosti na području općine Garčin za 2021. godinu**

### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Garčin usvaja Izvješće o stanju sigurnosti na području općine Garčin za 2021. godinu.

### **Članak 2.**

Tekst Izvješća se u propisanom obliku prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu u roku 8 dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Garčin", te će se isti objaviti i na mrežnim stranicama Općine Garčin [www.opcina-garcin.hr](http://www.opcina-garcin.hr).

## **OPĆINA GARČIN OPĆINSKO VIJEĆE**

**Klasa: 024-01/22-01/20  
Urbroj: 2178-6-01-22-1  
Garčin, 01. lipnja 2022. godine**

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Mato Jerković**





REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA  
POLICIJSKA UPRAVA BRODSKO-POSAVSKA  
POLICIJSKA POSTAJA SLAVONSKI BROD  
S ISPOSTAVOM VRPOLJE

Broj: 511-11-05-2/4-791/2-2022.

REPUBLIKA HRVATSKA  
2179/06 OPĆINA GARČIN

Priloga: 02-05-2022	
Mjesto događaja	Mjesto događaja
246-01/22-01/05	
Priloga: 511-11-05-2/4-791/2-2022	



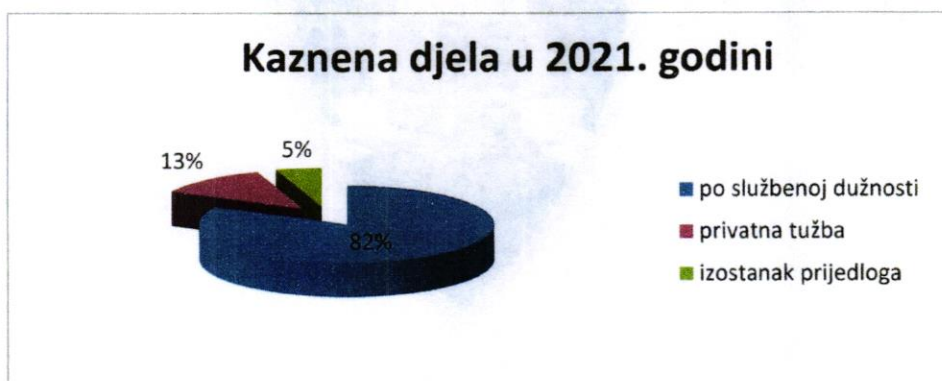
**IZVJEŠĆE O STANJU SIGURNOSTI  
NA PODRUČJU  
OPĆINE GARČIN  
U 2021. GODINI**

U Slavonskom Brodu, ožujak 2022. godine

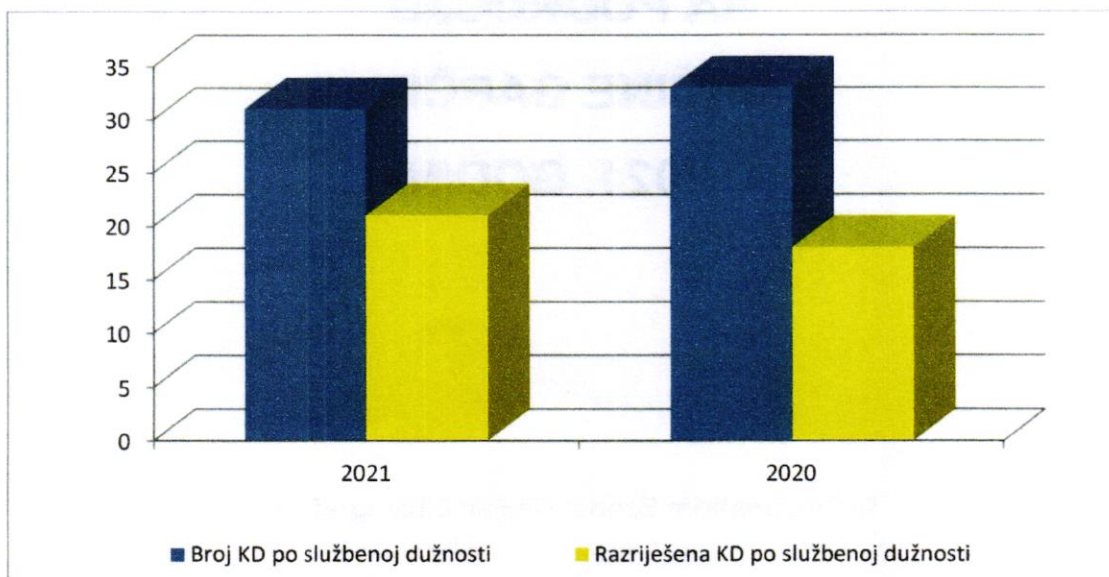
## A. KAZNENA DJELA

Policijska postaja Slavonski Brod, obuhvaća područje grada Slavenskog Broda i devet općina i to: Oriovac, Bebrina, Brodski Stupnik, Sibirj, Podcrkavlje, Bukovlje, Gornja Vrba, Garčin i Klakar, u kojima prema popisu iz 2011. godine ukupno živi oko 93.400 stanovnika, od čega ih u gradu živi 59.500 ili 63%. Područje **općine Garčin**; sa pripadajućim naseljima Garčin, Zadubravlje, Bicko Selo, Sapci, Selna, Trnjani, Surevica, Klokočevik, Vrhovina i Šušnjevcu u kojima živi oko 4 800 stanovnika.

Policijska postaja Slavonski Brod je tijekom 2021. godine na području **općine Garčin** evidentirala **31** kazneno djelo koje se progone po službenoj dužnosti, **8** kaznenih djela koja se progone privatnom tužbom i **2** kaznena djela za koje je izostao prijedlog, što je ukupno **41** kaznenih djela. Tijekom 2020. godine PP Slavonski Brod je evidentirala **33** kaznena djela po službenoj dužnosti, **5** kaznenih djela koja se progone privatnom tužbom i **2** kaznena djela za koje je izostao prijedlog, što je ukupno **40** kaznenih djela. Izvršenom analizom vidljivo je da je u 2021. godini zabilježeno **2** kaznena djela manje koja se progone po službenoj dužnosti, **3** kaznena djela više koja se progone po privatnoj tužbi, dok je broj kaznenih djela kojima je izostao prijedlog u odnosu na 2020. godinu ostao isti.



Kaznenih djela koja se progone po službenoj dužnosti u **2021.** godini je evidentirano **31** što je za **2** kaznena djela manje nego u **2020.** godini. Ukupna razriješenost kaznenih djela iznosi **51,22%**, dok je u **2020.** godini iznosilo **54,54%**.



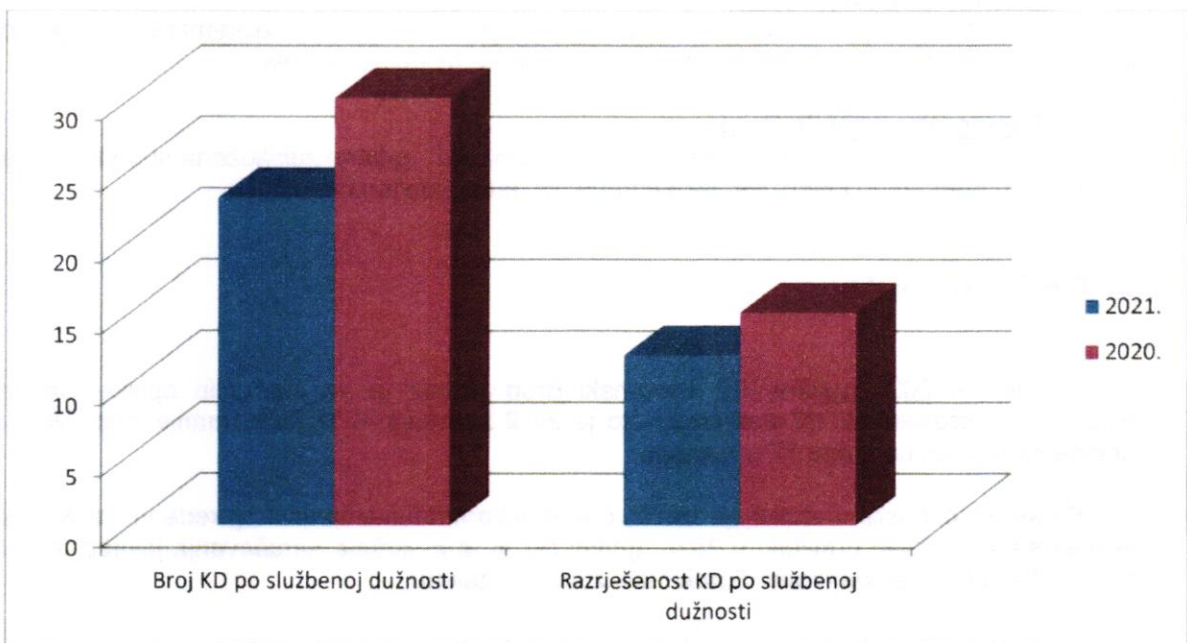


Od **31** kaznenog djela koja se progone po službenoj dužnosti, **23** je iz područja općeg kriminaliteta, **3** iz područja gospodarskog kriminaliteta, **1** iz organiziranog kriminaliteta, **1** iz područja kibernetičke sigurnosti i **3** iz područja maloljetničkog kriminaliteta.

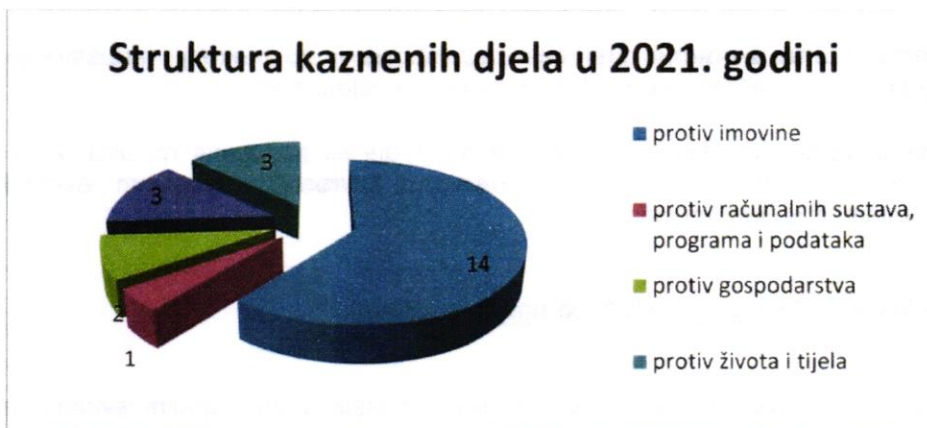
Od **8** kaznenih djela koja se progone privatnom tužbom evidentirano je **3** krađe i **5** tjelesnih ozljeda, dok su od **2** kaznena djela za koje je izostao prijedlog, evidentirana oštećenja tuđe stvari.

### Opći kriminalitet

Iz područja općeg kriminaliteta evidentirano je **23** kaznena djela, što je za **7** ili **23,33%** manje nego u 2020. godini, kada ih je evidentirano **30**. Ukupna razriješenost kaznenih djela općeg kriminaliteta iznosi **52,17%**, dok je u 2020. godini razriješenost iznosila **50%**.



U strukturi kaznenih djela općeg kriminaliteta **14** kaznenih djela ili **60,87%** je protiv imovine, **1** kazneno djelo ili **4,34%** protiv računalnih sustava, programa i podataka, **2** kaznena djela ili **8,69%** protiv gospodarstva, **3** kaznena djela ili **13%** protiv zdravlja ljudi i **3** kaznena djela ili **13%** protiv života i tijela.



Najbrojnija **kaznena djela protiv imovine su: 8** teških krađa i **5** krađa, te **1** oštećenje tuđe stvari. U odnosu na prethodnu godinu broj teških krađa je više za **1** ili **14,28%**, kada je evidentirano **7**, krađa više za **3** ili **37,5%**, kada je evidentirano **5**, te oštećenja tuđe stvari za **5** ili **83,33%** manje, kada je evidentirano **6**. Najčešće se provaljivalo u obiteljske kuće, vikendice, te trgovine i gospodarske objekte i dr.

**Na štetu maloljetnika i obitelji** počinjena su **3** kaznena djela, dok je prethodne godine počinjeno **2** kaznena djela.

Od težih kaznenih djela tijekom 2021. godine - na području općine Garčin nije zabilježeno niti jedno kazneno djelo razbojništva, kao niti ubojstva niti pokušaji ubojstva, dok u prethodnoj godini također nije zabilježeno niti jedno kazneno djelo razbojništva niti ubojstva.

#### **Gospodarski kriminalitet**

Iz područja gospodarskog kriminaliteta tijekom 2021. godine evidentirana su tri kaznena djela, dok je u prethodnoj godini evidentirano jedno kazneno djelo.

#### **Organizirani kriminalitet**

Iz područja organiziranog kriminaliteta tijekom 2021. godine evidentirano je jedno kazneno djelo, dok su u prethodnoj godini evidentirana tri kaznena djela.

#### **Zlouporaba opojnih droga**

Iz područja zlouporabe opojnih droga tijekom 2021. godine zabilježena su tri kaznena djela, dok u prethodnoj godini nije evidentirano niti jedno kazneno djelo.

## **B. PREKRŠAJI**

Tijekom 2021. godine PP Slavonski Brod ukupno je na području općine Garčin evidentirali i procesuirali **15** prekršaja, što je za **2** prekršaja ili **11,76%** manje nego 2020. godine kada je evidentirano **17** prekršaja.

Prekršaja iz nasilja u obitelji je bilo **7**, a prekršaja narušavanja javnog reda i mira **8**, dok je prekršaja iz nasilja u obitelji u 2020. godini bilo **5**, a prekršaja narušavanja javnog reda i mira **7**. Također je evidentirano **5** prekršaja iz drugih zakona.

#### **Prekršaji iz Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira**

Iz područja Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira u **2021.** godini evidentirano je **8** prekršaja, što je za **1** prekršaj ili **12,5%** više u odnosu na **2020.** godinu kada je evidentirano **7** prekršaja.

**Prema načinu izvršenja** prekršaja najzastupljeniji su prekršaji narušavanja javnog reda i mira počinjeni svađom, vikom i tučom na javnim mjestima.

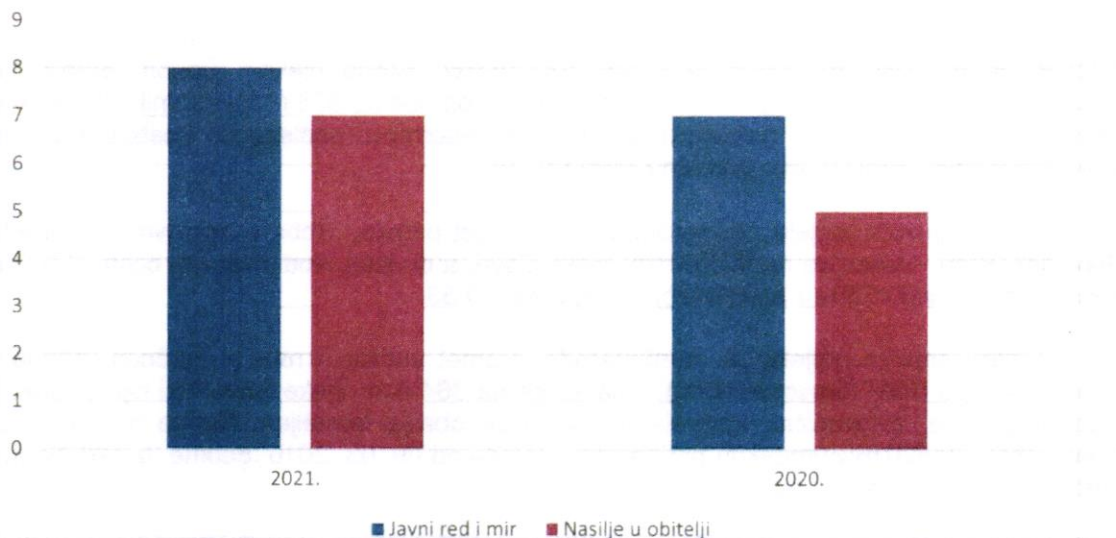
**Prema mjestu izvršenja** prekršaja **4** prekršaja su počinjena na ulici, **2** na drugim mjestima, te **2** u UGO, dok su po **vremenu izvršenja** uglavnom evidentirani u poslijepodnevnim ili večernjim satima.

#### **Prekršaji iz Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji**

Iz područja Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji u 2021. godini evidentirano je **7** prekršaja, što je za **2** prekršaja ili **28,57%** više u odnosu na 2020. godinu, kada je evidentirano **5** prekršaja.



## Analiza prekršaja



### C. STANJE SIGURNOSTI U PROMETU

Za stanje sigurnosti u cestovnom prometu zadužena je Postaja prometne policije Slavonski Brod.

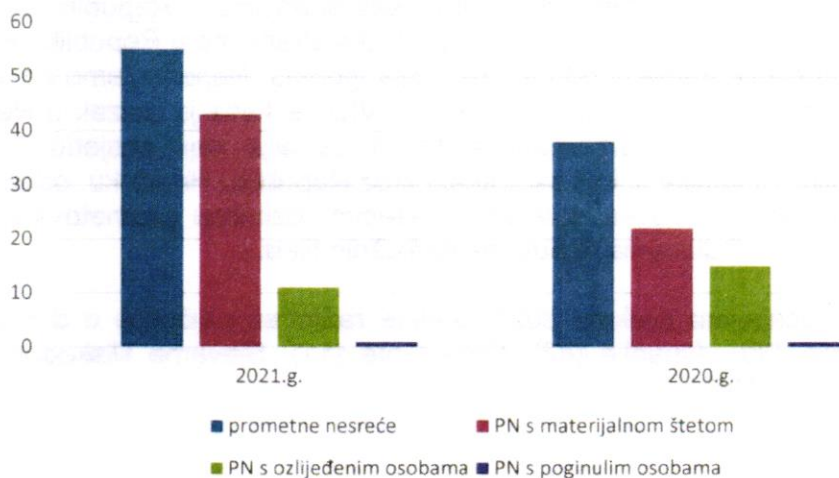
#### Prometne nesreće

Tijekom 2021.godine na području općine Garčin dogodilo se ukupno **55** prometnih nesreća (u daljnjem tekstu PN), dok je prethodne godine evidentirano **38** PN.

U navedenim prometnim nesrećama tijekom 2021.godine zabilježeno je **11** PN s ozlijeđenim osobama i **43** PN s materijalnom štetom, te **1** PN s poginulim osobama, dok je u 2020.godini zabilježeno **15** PN s ozlijeđenim osobama i **22** PN s materijalnom štetom, te **1** PN s poginulim osobama.

U navedenim prometnim nesrećama tijekom 2021.godine, ozlijeđeno je **15** osoba od kojih su **3** osobe zadobile teške tjelesne ozljede, a **12** osoba je zadobilo lake tjelesne ozljede, dok su 2 osobe preminule. U 2020.godini ozlijeđeno je **15** osoba od kojih su **2** osobe zadobile teške tjelesne ozljede, a **13** osoba je zadobilo lake tjelesne ozljede.

## Analiza prometnih nesreća





#### D. STANJE SIGURNOSTI NA DRŽAVNOJ GRANICI

Poznato je da južni dio područja Grada Slavenskog Broda rijekom Savom graniči sa Republikom Bosnom i Hercegovinom u dužini od 14 (od 364 do 378 r/km) riječnih kilometara. Uredbom Vlade Republike Hrvatske o graničnim prijelazima u nadležnosti Postaje granične policije Slavonski Brod su dva granična prijelaza i to:

□ Stalni granični prijelaz za međunarodni promet putnika i roba u cestovnom prometu Slavonski Brod - nalazi se na 371,6 r/km rijeke Save, a do istog vodi državna cesta D 53 sa sjevera, odnosno D 525 sa zapada koja se spaja sa D 53.

□ Stalni granični prijelaz za međunarodni promet putnika i roba u riječnom prometu Slavonski Brod (RGP Slavonski Brod) - nalazi se na 364 r/km rijeke Save koji nije u funkciji (zbog izgradnje), a granična kontrola na istom se obavlja temeljem članka 5. stavka 2. Uredbe broj 399/2016 Europskog parlamenta i Vijeća od 09. 03. 2016. godine, iz razloga što riječni granični prijelaz još nije u funkciji.

PROMETOVANJE PUTNIKA I PROMETALA	2021.			2020.			%		
	Domaći	EU	Treće zemlje	Domaći	EU	Treće zemlje	Domaći	EU	Treće zemlje
PUTNICI	1.075.902	215.582	891.020	1.437.534	182.053	695.025	-25,2%	18,4%	28,2%
OSOBNI AUTOMOBILI	464.439	266.107	187.364	596.086	163.927	165.806	-22,1%	62,3%	13,0%
TERETNA VOZILA	26.438	11.330	137.493	29.145	9.611	106.107	-9,3%	17,9%	29,6%
AUTOBUSI	1.739	669	6.906	1.720	514	7.529	1,1%	30,2%	-8,3%
MOTOCIKLI	3.931	734	362	4.182	105	149	-6,0%	599,0%	143,0%
OSTALA CESTOVNA VOZILA	5.354	42	532	7.604	11	323	-29,6%	281,8%	64,7%

**Tabela broj 1. Prometovanje vozila i putnika preko Stalnog graničnog prijelaza Slavonski Brod**

U 2021. godini izvršeno je 1046 odbijanja ulaska strancima u Republiku Hrvatsku, dok je u 2020. godini izvršeno 1736 odbijanja ulaska strancima u Republiku Hrvatsku što je za 690 odbijanja manje u odnosu na 2020. godinu. Napominjemo da je velika razlika zbog novonastale situacije s virusom COVID-19 kada je ulazak u Republiku Hrvatsku omogućen samo državljanima trećih zemalja koji posjeduju dozvolu boravka Republike Hrvatske ili koji tranzitiraju kroz Republiku Hrvatsku, odnosno koji imaju opravdan razlog dolaska, sukladno važećim režimima prometovanja preko graničnih prijelaza, te Odlukama i uputama nadležnih tijela.

U navedenim slučajevima tijekom 2021. godine radilo se najčešće o državljanima BiH (800), Srbije (30), Albanije (82), Crne Gore (11), Sjeverne Makedonije (19), Turske (3) te ostali (101).

U 2021. godini na SGP-u Slavonski Brod izvršena su ukupno 62 odbijanja izlaza osobama iz Hrvatske, što je za 10 slučajeva više u odnosu na 2020. godinu, kada je evidentirano 52 odbijanja izlaza osobama iz RH.

U navedenim slučajevima tijekom 2021. godine radilo se državljanima RH (39), trećih zemalja (10) i državljani EU (13).

Najčešći razlog odbijanja izlaza osobama iz Republike Hrvatske je neposjedovanje valjane putne isprave za prelazak državne granice što se očituje u isteku važnosti putne isprave ili da isprava nije priznata za prelazak državne granice.

U 2021. godini odbijen je ulaz u RH za 47 vozila, dok je u 2020. godini odbijen ulaz u RH za 55 vozila.

U 2021. godini odbijen je izlaz za 74 vozila, dok je u 2020. godini odbijen izlaz za 53 vozila.

## **2. Kaznena djela na državnoj granici**

Tijekom 2021. godine u Postaji granične policije Slavonski Brod zabilježena su ukupno 44 događaja za koja su protiv 52 osobe podnesene kaznene prijave, za razliku od 2020 godine kada je podneseno 14 kaznenih prijava što je za 214,3 % u porastu. Analiza kaznenih prijava u 2021 godini:

- 1 kazneno djelo iz čl. 331. st. 3 (Nedozvoljeno posjedovanje, izrada i nabavljanje oružja i eksplozivnih tvari) Kaznenog zakona- na graničnom prijelazu Slavonski Brod ,
- 11 kaznenih djela iz čl. 326. st. 1 i 2 (Protuzakonito ulaženje, kretanje i boravak u Republici Hrvatskoj, drugoj članici EU ili potpisnici Šengenskog sporazuma) Kaznenog zakona- od toga 2 događaja na području općine Sibinj, 1 područje općina Gornja Vrba, 3 područje općine Oriovac, 1 područje općine Garčin, i 4 na području grada Slavenskog Broda
- 28 kaznenih djela iz čl. 278. st. 1. (Krivotvorenje isprave) Kaznenog zakona- sve na graničnom prijelazu Slavonski Brod,
- 2 kaznena djela iz čl. 280 (Zloupotrebavanje osobne isprave ) Kaznenog zakona- na području grada Slavenskog Broda
- 2 kaznena djela iz čl. 190 st. 2 (Neovlaštena proizvodnja i promet drogama) Kaznenog zakona - oba na graničnom prijelazu Slavonski Brod.

## **3. Prekršaji na državnoj granici**

Na području postaje granične policije Slavenskog Broda tijekom 2021. godine od strane policijskih službenika PGP Slav. Brod evidentirano je ukupno 455 prekršaja, što je 168 prekršaja više ili 58,5 % u odnosu na 2020. godinu.

Na području grada Slavenskog Broda evidentirano je sveukupno 446 prekršaja iz sljedećih zakona:

- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (166)
- Zakon o strancima (23)
- Zakona o nadzoru državne granice (21)
- Zakon o suzbijanju zlouporabe droga (88)
- Zakon o nabavi i posjedovanju oružja građana (13)
- Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (124)
- Zakon o obveznim osiguranjima u prometu (14)
- Zakon o osobnoj iskaznici (3)
- Zakon o prekršajima protiv javnog reda i mira (0)
- Zakon o prebivalištu (2)
- Zakonik o schengenskim granicama (0)

Iz sljedećih zakona su evidentirani prekršaji (9) na području sljedećih općina:

- Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (2) - jedan prekršaj na području općine Slobodnica i jedan na području općine Gornja Vrba
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (3) - po jedan prekršaj u općinama G.Vrba, Oriovac i Bebrina
- Zakon o osobnoj iskaznici (2) - jedan prekršaj na području općina Lužani i jedan na području općine Bebrina
- Zakon o strancima (2)- dva prekršaja na području općine Klakar

#### **4. Krijumčarenja preko državne granice**

Tijekom 2021. godine na Stalnom graničnom prijelazu za međunarodni promet putnika i roba u cestovnom prometu Slavonski Brod te na zaštiti državne granice i u dubini teritorija, zabilježeno je ukupno 306 događaj krijumčarenja ( krijumčarenje osoba – 16 događaja, krijumčarenje vozila – 2 događaj i krijumčarenje roba – 288 događaja).

Na graničnom prijelazu Slavonski Brod sveukupno je evidentirano 290 događaja krijumčarenja, dok je 16 događaja evidentirano u dubini teritorija.

Od 16 događaja u dubini teritorija, 2 su događaja krijumčarenja iz Zakona o suzbijanju Zlouporabe droga evidentirana na užem području grada Slavanskog Broda, 5 događaja krijumčarenja osoba evidentirana na užem području grada Slavanskog Broda, 2 događaja krijumčarenja ljudi na području općine Sibinj, 5 događaja krijumčarenja osoba na području općine Oriovac, i po jedan događaj u općinama Gornja Vrba i Garčin.

Tijekom 2021. godine, evidentirana su krijumčarenja mesa i mesnih prerađevina (48), duhana (42), cigareta (61), droge (74), oružja i streljiva (13), alkohola (23), vozila (2), osoba (16) te ostalo (85).

#### **5. Ostale aktivnosti**

Od ostalih značajnijih postupanja policijskih službenika PGP Slavonski Brod, tijekom 2021. godine izdvajamo i postupanja po aktivnim upozorenjima – osobe (504), vozila (36), putne isprave (181), ostali predmeti (8). Također, policijski službenici ove PGP tijekom 2021. godine provodili su mjere i radnje vezano za Odluke, upute i preporuke nadležnih tijela, kao i naloženi nadzor nad provedbom istih, a vezano za pandemiju bolesti COVID-19.



## ZAKLJUČAK

Iz navedenih sigurnosnih pokazatelja vidljivo je da se stanje sigurnosti na području općine Garčin tijekom 2021. godine bilo povoljno, obzirom da se u domeni kaznenih djela i prekršaja bilježi smanjenje u odnosu na prethodnu godinu, dok se razriješenost kaznenih djela nije znatno mijenjala u odnosu na prethodnu godinu.

Ukupna razriješenost kaznenih djela iznosi 51,22%, dok je u 2020. godini iznosila 54,54%.

Od neriješenih kaznenih djela za izdvojiti su teške krađe i krađe, odnosno provale u obiteljske kuće i trgovačke radnje.

Broj prekršaja iz nasilja u obitelji u 2021. godini blaže povećan za 28,57% u odnosu na 2020. godinu, dok je broj prekršaja iz Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira smanjen za 12,5%.

Ukupan broj prometnih nesreća je povećan za 30,9%, dok je broj ozlijeđenih manji za 26,66% u odnosu na 2020. godinu.

U cilju vraćanja i zadobivanja povjerenja građana u policiju i državne institucije, želimo otvorenu i transparentnu komunikaciju s građanima (direktno, putem tiska i medija, provođenjem raznih aktivnosti i akcija i ino).

Osim poduzimanja represivnih mjera prema počiniteljima kažnjivih radnji, provodili smo čitav niz preventivnih aktivnosti kojima smo željeli informirati i educirati građane, djecu i mladež, kako da uoče, prijave i rješavaju određene probleme na koje nailaze u svom svakodnevnom radu i životu.

Također želimo unaprijediti suradnju sa predstavnicima općina, te zajednički raditi i rješavati probleme građana, kako bi ovu općinu učinili još sigurnijom i kvalitetnijom za život.

Obzirom da su za uslugu sigurnosti koju građanima pruža policija nadležne tri Policijske postaje, koje nadzire i usmjerava Policijska uprava, u tekućoj godini će policijski službenici svoj rad i aktivnosti usmjeriti ponajviše na sprječavanju izvršenja naprijed navedenih kažnjivih radnji i problema, a također nećemo zanemariti ni ostale poslove koje obavlja policija u zaštiti života, imovine i sigurnosti naših sugrađana.

I na kraju uspješnost rada policije trebaju ocijeniti sami građani, dok će policijski službenici i dalje prema svima postupati dostojanstveno, poštujući temeljna prava i slobode čovjeka.

U Slavanskom Brodu, 28. ožujak 2022. godine

  
**NAČELNIK**  
**Mario Vujić**

Na temelju članka 27. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), točke 2.3. Smjernica za uspostavu urbanih područja i izradu strategije razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. – 2027. godine i članka 26. Statuta Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Općinsko vijeće Općine Garčin na svojoj 7. sjednici održanoj 01. lipnja 2022. godine donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

**o davanju mišljenja o nacrtu provedbenih akata Strategije razvoja Urbanog područja Slavonski Brod za financijsko razdoblje 2021. – 2027. – Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana**

### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Garčin daje **POZITIVNO MIŠLJENJE** na dostavljeni nacrt provedbenih akata Strategije razvoja Urbanog područja Slavonski Brod za financijsko razdoblje 2021. – 2027. – Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana.

### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu u roku 8 dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Garčin", te će se isti objaviti i na mrežnim stranicama Općine Garčin [www.opcina-garcin.hr](http://www.opcina-garcin.hr).

**OPĆINA GARČIN  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**Klasa: 024-01/22-01/21  
Urbroj: 2178-6-01-22-1  
Garčin, 01. lipnja 2022. godine**

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Mato Jerković**





<b>Naziv dokumenta</b>	Komunikacijska strategija za potrebe Strategije razvoja Urbanog područja Slavonki Brod za financijsko razdoblje 2021. - 2027.
<b>Nositelj</b>	Grad Slavonki Brod
<b>Datum</b>	ožujak, 2022.

# Sadržaj

1. Kontekst i uvod	1
2. Analiza stanja	1
3. Komunikacijski ciljevi	2
4. Ciljana publika	2
5. Medijska strategija	4
7. Ključne poruke	5
6. Očekivani rezultati	5
8. Međuovisnosti	6
9. Rizici i problemi	7
10. Ocjenjivanje	8

## 1. Kontekst i uvod

Strategija razvoja urbanog područja je akt strateškog planiranja u okviru politike regionalnog razvoja koji služi kao multi-sektorski strateški okvir kojim se planira razvoj urbanog područja kao cjeline unutar jasno definiranog razdoblja. Formiranjem urbanog područja prepoznaje se važnost povezivanja na lokalnoj razini s ciljem stvaranja sinergijskih rezultata temeljenih na integriranom pristupu u rješavanju zajedničkih izazova. Uz navedeno, formiranje urbanog područja predstavlja i preduvjet za korištenje Integriranog teritorijalnog mehanizma (ITU mehanizma) za sedmogodišnje razdoblje u skladu s višegodišnjim financijskim okvirom kohezijske politike Europske unije, obzirom da regulativa kao preduvjet korištenja sredstva uvjetuje izradu Strategije razvoja urbanog područja.

Svrha ovog dokumenta je definirati sve elemente komunikacije s ključnim dionicima. Kroz dokument komunikacijske strategije definiraju se ciljevi i ciljne skupine, komunikacijske mjere, aktivnosti i alati komunikacije, kako interne tako i prema svim vanjskim zainteresiranim, odnosno ciljanim stranama, zatim praćenje i vrednovanje učinaka komuniciranja, izvori financiranja (proračun) te kontaktne točke informiranja i komuniciranja.

Sukladno smjernicama za izradu strategije razvoja urbanih područja, praćenje njihove provedbe i vrednovanje donesene od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU kao nadležnog tijela za provedbu ITU mehanizma, urbana područja imaju obvezu izrade komunikacijske strategije i akcijskog plana, te je također predložena struktura dokumenta.

## 2. Analiza stanja

Prema navedenim smjernicama, Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan donose se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu odluke predstavničkog tijela grada središta urbanoga područja o izradi SRUPa, u ovom slučaju Odluke o pokretanju postupka izrade Strategije razvoja Urbanog područja Slavonski Brod za financijsko razdoblje 2021. - 2027. (u daljnjem tekstu SRUP). Obzirom da je proces izrade strateškog dokumenta sveobuhvatan, dugotrajan i participativan, u definiranom roku nije izrađena cjelokupna analiza stanja povezana s aktom strateškog planiranja odnosno SWOT analiza urbanog područja, ali se ona ne smatra ključnom za izradu ovog strateškog dokumenta.

Analiza stanja usko povezana s načinima komuniciranja pokazuje zadovoljavajuće trenutno stanje na urbanom području, odnosno dobru polazišnu osnovu za unapređenje komunikacije i usmjeravanje iste prema definiranim ciljnim skupinama. Sve JLS iz obuhvata UP, u okviru svojih dužnosti i zakonskih obveza, na učinkovit i transparentan način komuniciraju s javnošću te objavljuju informacije potrebne stanovnicima. Većina je aktivna i na društvenim mrežama te ih koriste kao alat komunikacije s građanima, prvenstveno mlađom populacijom. Od rizika, valja izdvojiti mogućnost pretjeranog informiranja, odnosno zasićenja stanovnika novim informacijama i sagledavanje zaprimljenih informacija kroz prizmu politike, pa samim time i gubljenja interesa za ostvarivanje dvosmjerne komunikacije. Urbanom području predstoji iskoristiti prilike koje se nude



u novim (digitalnim) komunikacijskim alatima i otvoriti kanale za dvosmjernu komunikaciju s ciljem jačanja povratnih reakcija i prilagođavanja strategije stvarnim potrebama i željama stanovnika.

### 3. Komunikacijski ciljevi

Komunikacija je usmjerena uspostavljanju i građenju odnosa s drugim dionicima odnosno informiranju i uključivanju ključnih dionika u proces izrade i provedbe SRUP-a.

<b>Opći cilj komunikacijske strategije SRUP-a</b>	
Priopćiti ključne informacije vezano uz formiranje urbanog područja, definirane ciljeve te u konačnici rezultate provedbe SRUP-a kroz višegodišnje razdoblje, ali i aktivno uključiti stanovnike u predlaganje mjera i redovno ažuriranje strategije.	
<b>Specifični ciljevi</b>	
<b>SC 1</b>	Podizanje svijesti o važnosti i razlozima strateškog planiranja na razini urbanog područja
<b>SC 2</b>	Uspostava kvalitetnih kanala komunikacije sa stanovnicima cijelog urbanog područja
<b>SC 3</b>	Podizanje svijesti stanovnika o pripadanju urbanom području i međusobnoj povezanosti
<b>SC 4</b>	Informiranje o zajedničkim projektima i inicijativama urbanog područja te prilikama za financiranje
<b>SC 5</b>	Ostvarivanje dvosmjerne komunikacije s ključnim dionicima u praćenju provedbe SRUP-a

### 4. Ciljana publika

Kontinuirana i transparentna komunikacija s ciljnim skupinama osnova je participativnog pristupa koji obilježava samu izradu SRUP-a. Uključenost dionika od samog početka, odnosno ustrojavanja urbanog područja, preduvjet je učinkovite izrade i provedbe SRUP-a i provedbenih akata, odnosno Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana.

Ciljne skupine, sukladno svojoj ulozi u izradi i provedbi SRUP-a raznolike su strukture, pa samim time zahtijevaju i raznolike komunikacijske mjere, a podijeljene su u dvije osnovne kategorije - interne ciljne skupine i vanjske ciljne skupine. Popis ciljnih skupina predstavlja temeljni okvir za planiranje specifičnih aktivnosti prema pojedinim skupinama, a sve s ciljem uključivanja relevantnih dionika u postupke izrade, provedbe te praćenja provedbe i vrednovanja SRUP-a:

- Koordinacijsko vijeće i Partnersko vijeće;
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije;
- Mediji;
- Ostali ključni dionici (gospodarski subjekti, znanstvena zajednica, socijalni partneri, organizacije civilnog društva i dr.);

- Šira javnost.

<b>Interne ciljne skupine</b>	
<b>Koordinacijsko vijeće</b>	<p>Koordinacijsko vijeće je tijelo zaduženo za koordinaciju izrade, izmjene i/ili dopune, donošenja, provedbe i praćenja provedbe strategije razvoja urbanoga područja. Koordinacijsko vijeće daje mišljenje o svim ključnim koracima u postupku izrade i provedbe SRUP-a prije upućivanja dokumenata na predstavnička tijela JLS-ova.</p> <p>Koordinacijsko vijeće čine gradonačelnici i načelnici svih gradova i općina koje su u sastavu UP Slavonski Brod, odnosno njihovi zamjenici.</p>
<b>Partnersko vijeće</b>	<p>Partnersko vijeće sudjeluje u donošenju SRUP-a, utvrđuje prioritete razvoja urbanog područja, predlaže strateške projekte važne za područje, te prati cjelokupnu provedbu. Partnersko vijeće djeluje sukladno načelu partnerstva i suradnje, vodeći računa o zastupljenosti različitih aktera razvoja iz urbanog područja i zastupljenosti interesa većine stanovništva s područja obuhvata, stoga ga čine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavnici svih JLS-ova u sastavu UP Slavonski Brod;</li> <li>• Predstavnici Brodsko-posavske županije i CTR - Centar za razvoj Brodsko-posavske županije (regionalni koordinator);</li> <li>• Predstavnici javnih tijela značajnih za razvoj UP Slavonski Brod;</li> <li>• Predstavnici visokoškolskih ustanova, pružatelja obrazovnih usluga i usluga osposobljavanja;</li> <li>• Predstavnici gospodarskih i socijalnih partnera;</li> <li>• Predstavnici organizacija civilnog društva.</li> </ul>
<b>MRRFEU</b>	<p>MRRFEU kao nositelj politika i mjera regionalnog razvoja i razvoj funkcionalnih urbanih područja u okviru mehanizma Integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU).</p>
<b>Eksterne ciljne skupine</b>	
<b>Mediji</b>	<p>Svi relevantni nacionalni, regionalni i lokalni mediji koji su usmjereni na izvještavanje o temama vezanim uz stanje, razvoj i aktualnosti na području UP Slavonski Brod. Mediji su značajna ciljna skupina jer osim uloge dionika imaju i ključnu ulogu relevantnog komunikacijskog kanala, odnosno posrednika u plasmanu svih ključnih informacija prema drugim ciljanim skupinama, osobito široj javnosti.</p>
<b>Šira javnost</b>	<p>Skupina obuhvaća cjelokupno građanstvo, a u komunikaciji će biti vođeno računa da se ona segmentira na podskupine, primarno na građanstvo s područja obuhvata, odnosno stanovnike 12 JLS. Od navedene podskupine se očekuje participacija u fazi javnog savjetovanja SRUP-a, stoga ju je prethodno potrebno dodatno informirati i potaknuti na sudjelovanje.</p>

Komunikacijske mjere i alati, odnosno komunikacijski pristup u cjelini, prilagođava se svakoj ciljnoj skupini, kako bi osiguralo učinkovito i pravovremeno prenošenje poruke. S obzirom da SRUP uključuje širok spektar dionika, od onih na nacionalnoj i regionalnoj razini, do dionika s lokalnog područja, osiguravanje jasnih i otvorenih komunikacijskih kanala od ključne je važnosti. Također,



odgovarajući komunikacijski pristup potaknut će uključivanje ključnih dionika i osigurati mehanizam za traženje povratnih informacija i djelovanje temeljem tih informacija.

## 5. Medijska strategija

Grad središte urbanog područja i nositelj izrade SRUP-a, Grad Slavonski Brod, prilikom komuniciranja aktivnosti i informacija koristit će jasne, transparentne i nedvosmislene kanale, primjenjujući pritom proaktivni komunikacijski pristup. Ovom komunikacijskom strategijom prepoznati su ključni komunikacijski kanali, ovisno radi li se o unutarnjoj, medijskoj ili općoj komunikaciji.

Ključni komunikacijski kanali	Opis
<b>Službene adrese elektroničke pošte</b>	Komunikacija putem adresa elektroničke pošte službenika zaposlenih u Upravnom odjelu za integrirana teritorijalna ulaganja Grada Slavonskog Broda, a koji ima ulogu tehničkog tajništva. Navedene adrese koriste se za redovitu i službenu komunikaciju dionika, bilo da se radi o službenoj unutarnjoj komunikaciji između dionika koji sudjeluju u procesu izrade i provedbe SRUP-a, bilo da se radi o komunikaciji s vanjskim dionicima, medijima i građanima. Sastavit će se mailing lista ključnih aktera kojima će se redovito prosljeđivati najvažnije informacije
<b>Službena web stranica</b>	Komunikacija putem službene web stranice ( <a href="https://www.slavonski-brod.hr">https://www.slavonski-brod.hr</a> ) vezana uz izradu i provedbu SRUP-a, provodit će se kroz postojeću pod stranicu naziva ITU Mehanizam 2021. – 2027. u svrhu pružanja informacija vezanih za cjelokupni proces. Službena web stranica polazna je točka za sve relevantne informacije, kako u procesu izrade, tako i u procesu provedbe SRUP-a, za sve ključne dionike i zainteresiranu javnost
<b>Društvene mreže grada središta Urbanog područja</b>	Komunikacija putem društvenih mreža izravno s javnosti i prenošenje objava s drugih digitalnih komunikacijskih sredstava putem društvenih mreža s ciljem multiplikacije namjeravanih komunikacijskih učinaka
<b>Ostali digitalni kanali</b>	Korištenje ostalih digitalnih kanala odnosi se na provođenje ciljanih i osmišljenih medijskih kampanja, oglašavanje i sudjelovanje u medijima, izdavanje priopćenja za medije i slično
<b>Tradicionalni komunikacijski kanali</b>	Kanali koji su usko vezani uz tradicionalne medijske forme (novinski članci u tisku, na portalima, radio i TV emisije) u svrhu prenošenja ključnih poruka prema ciljnim skupinama koje o istima nisu informirane gore navedenim kanalima. Ova vrsta oglašavanja i komunikacije bit će posebno planirana i usmjerena u one aktivnosti koje zahtijevaju takvu vrstu kanala
<b>Javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću</b>	Komunikacijski je alat usmjeren prema široj javnosti s ciljem prikupljanja informacija o njihovim stavovima i prijedlozima. Omogućava prikupljanje širokog spektra informacija i podataka i osigurava visoku razinu razumijevanja akta strateškog planiranja
<b>Radionice, radni sastanci, savjetovanja i</b>	Riječ je o komunikacijskim alatima, odnosno metodama, prije svega vezanim uz komunikaciju i razmjenu informacija internih dionika, ključnih za izradu i

<b>terenski obilasci</b>	provedbu SRUP-a
<b>Događanja</b>	Odnosi se na javno predstavljanje Strategije, održavanje informativnih događanja i drugih oblika direktne komunikacije sa zainteresiranom javnošću kao što su konferencije za medije, okrugli stolovi i radionice sa relevantnim ciljnim skupinama
<b>Promidžbeni materijali</b>	Kako bi se osigurala vidljivost i upoznatost svih ključnih dionika s elementima strategije razvoja urbanog područja izradit će se promidžbeni materijali i osigurati njihova dostupnost.

## 7. Ključne poruke

Ključne poruke prilagođavaju se komunikacijskim aktivnostima, ciljnim skupinama i formatima kojima se komuniciraju. Ključni dionici komunicirat će iste ključne poruke, niže navedene, kako bi ciljne skupine dobile ujednačenu sliku.

- SRUP definira zajedničke smjerove razvoja cijelog urbanog područja, predlaže zajedničke pravce djelovanja i olakšava provedbu zajedničkih projekata, odnosno ima “zajedničku stratešku viziju” koja nadilazi administrativne granice i stvara sinergiju koja koristi urbanom području u cjelini.
- Participativnost u procesu izrade i provedbe SRUP-a ključno je za jačanje uloge Grada Slavonskog Broda kao pokretača gospodarskog razvoja te pripadajućeg funkcionalnog urbanog područja.
- Strategija razvoja urbanog područja kao multi-sektorski strateški okvir kojim se planira razvoj urbanog područja osnovni je temelj funkcionalnog urbanog razvoja.

## 6. Očekivani rezultati

Kako bi se utvrdilo u kojoj mjeri su definirane komunikacijske aktivnosti provedene, a postavljeni komunikacijski ciljevi realizirani, Grad Slavonski Brod je odgovoran za praćenje i vrednovanje provedbe Komunikacijske strategije.

Komunikacijska aktivnost	Pokazatelj	Očekivani rezultat
Informiranje putem elektroničke pošte	Broj primljenih upita	10 (godišnje)
	Postotak odgovorenih upita	95% (ukupno)
Informiranje putem službenih web stranica	Broj objava	5 (godišnje)
	Broj posjeta	750 (godišnje)



Komunikacijska aktivnost	Pokazatelj	Očekivani rezultat
Informiranje putem društvenih mreža	Broj objava	5 (godišnje)
Koordinacijski i radni sastanci ključnih internih dionika	Broj održanih sastanaka	5 (godišnje)
	Broj održanih radionica	2 (ukupno)
	Broj sudionika na radionicama	15 (ukupno)
Događanja	Broj održanih javnih događanja	2 (ukupno)
Osiguranje medijske vidljivosti - objave u medijima	Broj objava u medijima	12 (godišnje)
Javno savjetovanje	Provedeno javno savjetovanje Strategije razvoja urbanog područja Slavonski Brod	DA (ukupno)

## 8. Međuovisnosti

Komunikacijska strategija obuhvaća planiranje i organizaciju tijekom izrade i provedbe SRUP-a u cjelini, te u tom smislu pokriva sve segmente komuniciranja s ciljnim skupinama. Sinergijska povezanost predmetne Komunikacijske strategije uočava se u aktivnostima promidžbe i vidljivosti, koje će kao obavezne aktivnosti biti provedene za svaki pojedini projekt financiran u okviru mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU) u Urbanom području Slavonski Brod.

Aktivnosti promidžbe i vidljivosti projekata sufinanciranih iz europskih strukturnih i investicijskih fondova osiguravaju da projekti (operacije) koje sufinancira Europska unija uključuju mjere informiranja i komunikacije u cilju podizanja svijesti građana Unije o ulozi i ostvarenjima kohezijske politike i fondova, kao i o rezultatima i učincima ove podrške. Mjere promidžbe i vidljivosti tako su vezane uz svaki, zasebni projektni prijedlog, odnosno njima se ne udvostručavaju komunikacijske mjere vezane uz izradu u provedbu SRUP-a definirane Strategijom, već predstavljaju sinergijski povezanu aktivnost.

Sinergijski učinak namjerava se ostvariti i korištenjem primjerenih sredstava komunikacije kako bi se osigurao maksimalan doseg ključnih poruka namijenjenim ciljnim skupinama. U tu svrhu, prilikom komuniciranja važnih poruka koristit će se više komunikacijskih sredstava za prenošenje poruka ključnim dionicima te će tako, primjerice, objavu na mrežnim stranicama, Grad središte Urbanog područja podijeliti i putem društvenih mreža osiguravajući maksimalan doseg poruke.

Strategija će kao integralan strateški dokument Urbanog područja biti usklađena s ostalim strateškim dokumentima na županijskoj i lokalnoj razini.



## 9. Rizici i problemi

Proces izrade i provedbe SRUP-a podrazumijeva i postojanje određenih rizika koje je moguće predvidjeti i tako spriječiti njihovu pojavu. Rizike nije moguće sa sigurnošću izbjeći, ali pravovremena identifikacija ključnih rizika, uzroka njihovog nastajanja i posljedica istih, te mjera za smanjenje mogućnosti pojave rizika, omogućava njihovo svodenje na minimalnu razinu.

U tu svrhu, u nastavku je prikazana matrica identificiranih rizika zajedno s mjerama kojima ih je moguće neutralizirati ili ublažiti.

Rizik	Uzrok	Negativni učinak	Vjerojatnost	Prevenција/mjere ublažavanja
<b>Povećanje troškova provedbe komunikacijskih aktivnosti</b>	Elementi strategije nemaju točno utvrđene troškove	Pojava neplaniranih troškova	Srednja	Pravovremena prilagodba komunikacijskog akcijskog plana
<b>Mala zainteresiranost ciljnih skupina</b>	Nedovoljno segmentirane ciljne skupine	Nedovoljna uključenost ciljnih skupina u izradu i provedbu SRUP-a, što umanjuje kvalitetu istog	Srednja	Kako ne bi došlo do malog interesa ciljnih skupina potrebno je redovito prilagođavati komunikacijske alate i aktivnosti i usmjeravati ih prema segmentiranim ciljnim skupinama
<b>Promjena prioriteta SRUP-a</b>	Evoluirajuća priroda brojnih područja politika obuhvaćenih SRUP-om	Promjene u područjima politika generiraju i nužne potrebe u promjenama komunikacijskih aktivnosti	Niska	Kako ne bi došlo do promjene prioriteta SRUP-a, inzistirati će se na participativnosti ciljnih skupina u procesu i ispravnoj identifikaciji prioriteta, te osigurati usklađivanje s strateškim aktima na višim razinama
<b>Komunikacijski kanali neprimjereni ciljnim skupinama</b>	Odabir komunikacijskog kanala kojim se ciljana skupina ne koristi ili s kojim nije upoznata	Nekvalitetno komuniciranje namjeravane poruke i izostanak namjeravanog učinka	Niska	S ciljem preveniranja odabira neprimjerenih komunikacijskih kanala, jasno će se definirati komunikacijski kanali za svaku ciljnu skupinu dionika
<b>Izostanak transparentnosti</b>	Neažurna objava propisanih informacija putem	Narušavanje povjerenja u ključne dionike i	Srednja	U svrhu sprječavanja negativnog dojma i uspostave

	za to predviđenih komunikacijskih kanala	povećanje negativnog dojma u javnosti		transparentnog procesa, sve relevantne informacije i dokumenti ažurno će se objavljivati putem za to predviđenih komunikacijskih kanala te o istome izvještavati javnost
--	--	---------------------------------------	--	--

## 10. Ocjenjivanje

Grad Slavonski Brod je odgovoran za praćenje i vrednovanje provedbe Komunikacijske strategije. Praćenje i vrednovanje provoditi će se sukladno niže navedenim aktivnostima i pokazateljima.

Komunikacijska aktivnost	Pokazatelj
Informiranje putem elektroničke pošte	Broj primljenih upita
	Postotak odgovorenih upita
Informiranje putem službenih web stranica	Broj objava
	Broj posjeta
Informiranje putem društvenih mreža	Broj objava
Kordinacijski i radni sastanci ključnih internih dionika	Broj održanih sastanaka
	Broj održanih radionica
	Broj sudionika na radionicama
Događanja	Broj održanih javnih događanja
Osiguranje medijske vidljivosti - objave u medijima	Broj objava u medijima
Javno savjetovanje	Provedeno javno savjetovanje Strategije razvoja urbanog područja Slavonski Brod



<b>Naziv dokumenta</b>	Komunikacijski akcijski plan za potrebe Strategije razvoja Urbanog područja Slavonki Brod za financijsko razdoblje 2021. - 2027.
<b>Nositelj</b>	Grad Slavonki Brod
<b>Datum</b>	ožujak, 2022.



## Sadržaj

1. Kontekst i uvod	1
2. Komunikacijski akcijski plan	2

## 1. Kontekst i uvod

Strategija razvoja urbanog područja je akt strateškog planiranja u okviru politike regionalnog razvoja koji služi kao multi-sektorski strateški okvir kojim se planira razvoj urbanog područja kao cjeline unutar jasno definiranog razdoblja. Formiranjem urbanog područja prepoznaje se važnost povezivanja na lokalnoj razini s ciljem stvaranja sinergijskih rezultata temeljenih na integriranom pristupu u rješavanju zajedničkih izazova. Uz navedeno, formiranje urbanog područja predstavlja i preduvjet za korištenje Integriranog teritorijalnog mehanizma (ITU mehanizma) za sedmogodišnje razdoblje u skladu s višegodišnjim financijskim okvirom kohezijske politike Europske unije, obzirom da regulativa kao preduvjet korištenja sredstva uvjetuje izradu Strategije razvoja urbanog područja.

Svrha ovog dokumenta je definirati sve elemente komunikacije s ključnim dionicima. Kroz dokument komunikacijske strategije definiraju se ciljevi i ciljne skupine, komunikacijske mjere, aktivnosti i alati komunikacije, kako interne tako i prema svim vanjskim zainteresiranim, odnosno ciljanim stranama, zatim praćenje i vrednovanje učinaka komuniciranja, izvori financiranja (proračun) te kontaktne točke informiranja i komuniciranja.

Sukladno smjernicama za izradu strategije razvoja urbanih područja, praćenje njihove provedbe i vrednovanje donesene od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU kao nadležnog tijela za provedbu ITU mehanizma, urbana područja imaju obvezu izrade komunikacijske strategije i akcijskog plana, te je također predložena struktura dokumenta.

## 2. Komunikacijski akcijski plan

U nastavku se nalazi sveobuhvatni Komunikacijski akcijski plan s prikazanim komunikacijskim ciljevima te pripadajućim mjerama i alatima. Kako bi se osigurao što kvalitetniji mehanizam provedbe, u akcijskom planu navedeni su i vremenski rokovi implementacije mjera te resursi i odgovornosti za njihovo provođenje. Za što kvalitetnije praćenje provedbe unutar svakog specifičnog cilja Komunikacijske strategije predloženi su pokazatelji za praćenje ostvarenja ciljeva sukladno kojima će se o provedbi Komunikacijske strategije izvještavati relevantne dionike.

Komunikacijski cilj	Ciljna skupina	Komunikacijske mjere/alati	Vremenski planovi	Potrebni resursi <sup>1</sup>	Odgovornosti	Očekivani rezultati
<b>1. Podizanje svijesti o važnosti i razlozima strateškog planiranja na razini urbanog područja</b>	Koordinacijsko vijeće Partnersko vijeće	Koordinacijski i radni sastanci ključnih internih dionika	Kontinuirano	Proračun Grada Slavenskog Broda	Grad Slavonski Brod	5 održanih sastanaka (godišnje)  2 održane radionice (ukupno)
<b>2. Uspostava kvalitetnih kanala komunikacije sa stanovnicima cijelog urbanog područja</b>	Mediji Šira javnost	Informiranje putem službenih web stranica Informiranje putem društvenih mreža Objave u medijima Informativna događanja	Kontinuirano	Proračun Grada Slavenskog Broda	Grad Slavonski Brod	5 objava na službenoj web stranici (godišnje)  5 objava na društvenim mrežama (godišnje)  12 objava u medijima (godišnje)

<sup>1</sup> Resursi potrebni za realizaciju komunikacijskih ciljeva definirat će se na godišnjoj razini u iznosima predviđenim proračunskim mogućnostima.



						Održana 2 informativna događanja (ukupno)
<b>3.Podizanje svijesti stanovnika o pripadanju urbanom području i međusobnoj povezanosti</b>	Mediji Šira javnost	Javno savjetovanje Informiranje putem službenih web stranica Informiranje putem društvenih mreža Objave u medijima	Javno savjetovanje, po završetku nacрта SRUP-a; Ostalo - kontinuirano	Proračun Grada Slavenskog Broda	Grad Slavonski Brod	Održano javno savjetovanje (ukupno)  5 objava na službenoj web stranici (godišnje)  5 objava na društvenim mrežama (godišnje)  12 objava u medijima (godišnje)
<b>4.Informiranje o zajedničkim projektima i inicijativama urbanog područja te prilikama za financiranje</b>	Mediji Šira javnost Koordinacijsko vijeće Partnersko vijeće	Informiranje putem službenih web stranica Informiranje putem društvenih mreža	Kontinuirano	Proračun Grada Slavenskog Broda	Grad Slavonski Brod, JLS-ovi s Urbanog područja	5 objava na službenoj web stranici (godišnje)  5 objava na društvenim mrežama (godišnje)

<b>5.Ostvarivanje dvosmjerne komunikacije s ključnim dionicima u praćenju provedbe SRUP-a</b>	Koordinacijsko vijeće Partnersko vijeće MRRFEU Ostali ključni dionici	Informiranje putem elektroničke pošte Koordinacijski i radni sastanci ključnih internih dionika	Kontinuirano	Proračun Grada Slavenskog Broda	Grad Slavonski Brod	10 zaprimljenih upita (godišnje) uz 95% odgovora na upite  5 održanih sastanaka (godišnje)  2 održane radionice (ukupno)
---	--	--	--------------	---------------------------------	---------------------	--

Na temelju 20., članka 41. stavak 4. i članka 42. stavak 1. Zakona o lokalnim porezima («Narodne novine», br. 115/16, 101/17) te članka 26. Statuta općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Općinsko vijeće Općine Garčin na 7. sjednici održanoj 01. lipnja 2022. godine donosi

## **ODLUKU o porezima Općine Garčin**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste poreza, obveznici plaćanja, porezna stopa i osnovica, stope i visina poreza te način obračunavanja i plaćanja općinskih poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima («Narodne novine», br. 115/16).

### **II. VRSTE POREZA**

#### **Članak 2.**

Općinski porezi su:

1. Prirez porezu na dohodak
2. Porez na potrošnju
3. Porez na kuće za odmor
4. Porez na korištenje javnih površina
5. Porez na nekretnine.

#### ***Prirez porezu na dohodak***

#### **Članak 3.**

Prirez porezu na dohodak plaćaju obveznici poreza na dohodak s područja Općine Garčin sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine" broj 115/16, 101/17), Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20) i Pravilnika o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21).

#### **Članak 4.**

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak utvrđen sukladno Zakonu o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20) i Pravilniku o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21).

#### **Članak 5.**

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10% na osnovicu iz članka 4. ove Odluke.

Prirez porezu na dohodak prihod je proračuna Općine Garčin.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak obavlja Porezna uprava.



## ***Porez na potrošnju***

### **Članak 6.**

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Garčin.

### **Članak 7.**

Obveznik poreza na potrošnju članka 6. ove Odluke je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge, a koji se nalazi na području Općine Garčin.

### **Članak 8.**

Osnovica za porez na potrošnju članka 6. ove Odluke je prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

### **Članak 9.**

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

### **Članak 10.**

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju porezni obveznik iskazuje se na Obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Porezna uprava.

## ***Porez na kuće za odmor***

### **Članak 11.**

Porez na kuće za odmor plaćaju sve pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor, a koje se nalaze na području Općine Garčin.

### **Članak 12.**

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje u iznosu od 10,00 kn/m<sup>2</sup> korisne površine kuće za odmor u korist proračuna Općine Garčin.

### **Članak 13.**

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnoj ispostavi Porezne uprave dostaviti podatke o kućama za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti te korisnu površinu, kao i podatke o poreznom obvezniku, promjeni vlasništva, uspostavi suvlasništva te promjenama vezanim za povećanje ili smanjenje površine kuće za odmor, a najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

## ***Porez na korištenje javnih površina***

### **Članak 14.**

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine na području Općine Garčin.

### **Članak 15.**

Pod javnim površinama podrazumijevaju se površine u općoj uporabi prema zemljišno-knjižnoj evidenciji kojima po posebnim propisima upravlja Općina Garčin (ulice, trgovi, nogostupi, zelene površine, parkovi, parkirališta i dr.).

### **Članak 16.**

Visinu, uvjete i način plaćanja poreza na korištenje javnih površina propisat će Općinsko vijeće posebnom odlukom.

### **Članak 17.**

Ako porezni obveznik javnu površinu koristi bez odobrenja do 15 dana, porez na korištenje javnih površina povećava se za 50 %.

Ako porezni obveznik javnu površinu koristi bez odobrenja od 15 do 30 dana, porez na korištenje javnih površina povećava se za 100 %.

Porezni obveznik kojemu su kao korisniku javne površine u prethodnoj kalendarskoj godini izrečene mjere od strane komunalnog redara (obvezni prekršajni nalog, rješenje o uklanjanju) zbog nepridržavanja propisa kojima je uređen način korištenja javne površine, porez na korištenje javnih površina uvećava se za tekuću godinu, za svaku izrečenu mjeru za 10 %, a najviše do 50 % po ovoj osnovi.

### **Članak 18.**

Porez na korištenje javnih površina ne plaća se za aktivnosti i manifestacije koje se financiraju iz proračuna Općine te za humanitarne manifestacije, ekološke manifestacije i javnozdravstvene preventivne akcije.

Odluku o oslobađanju od plaćanja poreza na korištenje javnih površina donosi općinski načelnik

### **Članak 19.**

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju porezne obveze.

## ***Porez na nekretnine***

### **Članak 20.**

Sva pitanja utvrđivanja i naplate poreza na nekretnine utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Garčin, a u skladu sa Zakonom o porezu na promet nekretnina ("Narodne novine" broj 115/16, 106/18).

### **III. PROVEDBENE ODREDBE**

#### **Članak 21.**

Poslovi u vezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate prireza porezu na dohodak i poreza na potrošnju povjeravaju se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi.

Stvarno i mjesno nadležna ustrojstvena jedinica Porezne uprave Ministarstva financija je nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu lokalnih poreza iz stavka 1. ovog članka.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate prireza porezu na dohodak i poreza na potrošnju obavljat će Jedinствeni upravni odjel Općine Garčin.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu od 5% ukupno naplaćenih prihoda.

Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Garčin dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

#### **Članak 22.**

Porezni obveznik dužan je Jedinствenom upravnom odjelu Općine Garčin dostaviti dokaze o svakoj promjeni koja utječe na utvrđivanje porezne obveze za porez iz članka 2. stavka 1. točke 3. i 4., u roku od 15 dana od nastale promjene.

#### **Članak 23.**

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor i poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Garčin u čijem je djelokrugu naplata lokalnih poreza.

#### **Članak 24.**

Za utvrđivanje poreza, naplatu, žalbe, obnovu postupka, zastaru, ovršni postupak, kao i sve ostale postupovne radnje, primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 25.**

Kaznene i prekršajne odredbe te odredbe o zastari, obnovi postupka i žalbenom postupku propisane Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima jednako se primjenjuju i za poreze propisane ovom Odlukom.



### **Članak 26.**

Postupci utvrđivanja i naplate prireza porezu na dohodak, poreza na potrošnju i poreza na kuće za odmor započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po Odluci o lokalnim porezima Općine Garčin ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 5/17 i 16/17).

Postupci utvrđivanja i naplate poreza na korištenje javnih površina započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po Odluci o lokalnom porezu na korištenje javnih površina Općine Garčin ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 5/17 i 16/17).

### **Članak 27.**

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Garčin", osim odredbi o prirezu porezu na dohodak koje stupaju na snagu prvog dana u mjesecu nakon objave u "Narodnim novinama".

### **Članak 28.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Garčin objavljena u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«, br. 16/01 i »Narodnim novinama«, br. 12/18.

### **Članak 29.**

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i "Službenom glasilu Općine Garčin", a stupa na snagu 01. lipnja 2022. godine.

Odredbe članka 3. – 5. ove Odluke stupaju na snagu prvoga dana u mjesecu nakon mjeseca objave u "Narodnim novinama".

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GARČIN**

**KLASA: 024-01/22-01/22**  
**URBROJ: 2178-6-01-22-1**  
**Garčin, 01. lipnja 2022.**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mato Jerković**

Na temelju članka 26. Statuta općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Općinsko vijeće općine Garčin na 7. sjednici održanoj 01. lipnja 2022. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o usvajanju prijedloga Plana upisa djece u Dječji vrtić "Latica Garčin"**  
**za pedagošku godinu 2022./2023.**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Garčin usvaja prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić "Latica Garčin" za pedagošku godinu 2022./2023.

Prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić "Latica Garčin" za pedagošku godinu 2022./2023. sastavni je dio ove Odluke (Prilog I).

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana nakon donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Općine Garčin, i na Internet stranicama Općine, a primjenjuje se za pedagošku godinu 2022./2023.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE GARČIN**

**KLASA: 024-01/22-01/23**  
**URBROJ: 2178-6-01-22-1**  
**Garčin, 01. lipnja 2022. godine**

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mato Jerković**

## Prilog I



### PLAN UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „LATICA GARČIN“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

Na temelju članka 20. i 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Latica Garčin“ i članka 5. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Latica Garčin“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Latica Garčin, na svojoj 24. sjednici održanoj dana 9.5.2022. donosi

### PLAN UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ LATICA GARČIN ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

#### Članak 1.

U pedagošku godinu 2022./2023. u Dječji vrtić Latica Garčin, Put Surevice 4, bit će upisano 56+14 djece sukladno Odluci osnivača i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

#### Članak 2.

Uz ispunjen obrazac zahtjeva za upis ili zahtjeva za nastavak korištenja usluga u Dječji vrtić „Latica Garčin“, roditelji su dužni priložiti osnovnu dokumentaciju.

Za upis u Dječji vrtić roditelji su dužni priložiti.

- 1. za dijete:** rodni list, potvrda liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (preslika iskaznice imunizacije i potvrda o sistematskom pregledu djeteta ne starija od mjesec dana)
- 2. za dokaz prebivališta:** preslika osobne iskaznice oba roditelja,
- 3. za dijete roditelja žrtve i invalida domovinskog rata:** preslika rješenja o statusu žrtve i invalida domovinskog rata,
- 4. za dijete zaposlenog/ih roditelja:** potvrde poslodavca o zaposlenju ili dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti – rješenje, obrtnica / dokaz o statusu poljoprivrednika /dokaz o visini primanja za vrijeme roditeljskog dopusta
- 5. za dijete zaposlenog/ih roditelja:** potvrda poslodavca o prosjeku plaće za zadnja tri mjeseca (zajedno sa listama plaće za zadnja tri mjeseca),
- 6. za dijete nezaposlenog roditelja:** potvrda HZZZ ili elektronički zapis iz HZMO, potvrda HZMO o visini mirovine
- 7. za dijete samohranog roditelja:** rodni list roditelja i smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili preslika rješenja Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (državna privremena alimentacija),



8. **za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj):** rodni list roditelja i presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
9. **za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici:** potvrda fakulteta/škole o redovnom školovanju,
10. **za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece:** rodni listovi za svu djecu

Za nastavak korištenja usluga dječjeg vrtića roditelji su dužni priložiti:

1. **Za dokaz prebivališta:** preslika osobnih iskaznica oba roditelja
2. **Za dijete zaposlenog roditelja/skrbnika:** potvrda poslodavca o zaposlenju ili dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti – rješenje, obrtnica / dokaz o statusu poljoprivrednika /dokaz o visini primanja za vrijeme roditeljskog dopusta
3. **Za dijete zaposlenog roditelja:** potvrda poslodavca o prosjeku plaće za zadnja tri mjeseca (zajedno sa listama plaće za zadnja tri mjeseca)
4. **Za dijete nezaposlenog roditelja:** potvrda HZZZ ili elektronički zapis iz HZMO, potvrda HZMO o visini mirovine
5. **Za dijete čija su oba ili jedan roditelj/skrbnik redovni student/učenik:** potvrda fakulteta/škole o redovnom školovanju,
6. **Za dijete korisnika doplatka za djecu:** preslika rješenja o priznavanju prava na doplatku za dijete,

### **Članak 3.**

Dječji vrtić prije upisa daje obavijest-Javnu objavu upisa djece.

Javna objava upisa djece u Dječji vrtić objavljuje se na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

### **Članak 4.**

Postupak upisa djece u program Dječjeg vrtića provodi povjerenstvo za provođenje upisa djece u Vrtić temeljem odluke Ravnateljice dječjeg vrtića „Latica Garčin“. Povjerenstvo podnosi Upravnom vijeću prijedlog odluke o upisu, a Upravno vijeće donosi odluku o upisu.

### **Članak 5.**

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića i oglasnoj ploči.

KLASA:601-02/22-05/24

URBROJ:2178-06-02-04-22-2

Garčin, svibanj 2022.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Danijela Erić, mag.prim.educ.

---

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne Novine" broj 29/19, 98/19), a u svezi sa člankom 4. stavkom 3. i člankom 5. stavkom 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne Novine" broj 29/19, 98/19) i članka 26. Statuta općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Općinsko vijeće općine Garčin na 7. sjednici održanoj 01. lipnja 2022. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka**  
**zastupljenih u Općinskom vijeću općine Garčin za 2022. godinu.**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Garčin, na prijedlog općinskog načelnika Općine Garčin, donosi odluku o rasporedu sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Garčin (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) iz proračuna Općine Garčin za 2022. godinu.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) zastupljenih u Općinskom vijeću općine Garčin (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) koja su osigurana u Proračunu općine Garčin za 2022. godinu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

**Članak 2.**

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjeno broju njenih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

**Članak 3.**

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 2.000,00 kuna.

Za svakoga zastupnika odnosno člana predstavničkog tijela jedinice samouprave podzastupljenog spola, političkim strankama, nezavisnim zastupnicima odnosno nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom zastupniku odnosno članu predstavničkog tijela jedinice samouprave.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 2. ovoga članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Općinskom vijeću Općine Garčin niža od 40 %.

**Članak 4.**

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu općine Garčin za 2022.godinu na način utvrđen u članku 2. Ove Odluke prema iznosu utvrđenom u članku 3. ove Odluke kako slijedi:

Hrvatskoj demokratskoj zajednici – HDZ .....	14.200,00 kn
Socijaldemokratska partija – SDP .....	2.000,00 kn
Nezavisna lista grupe birača – NL .....	2.200,00 kn
Nezavisna lista grupe birača – "Klub za bolje sutra" .....	8.200,00 kn

Nezavisna lista grupe birača – NM ..... 2.200,00 kn

#### **Članak 5.**

Sredstva iz članka 4. Ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke, odnosno nezavisne liste grupe birača / nezavisnih vijećnika.

#### **Članak 6.**

Financijska sredstva iz članka 4. ove Odluke političke stranke / nezavisni vijećnici mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Programom i Statutom političke stranke, odnosno Programom i Godišnjim financijskim planom.

Zabranjeno je trošenje sredstava iz članka 4. ove Odluke za osobne potrebe.

#### **Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Općine Garčin, i na Internet stranicama Općine, a primjenjuje se za 2022. godinu.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GARČIN**

**Klasa: 024-01/22-01/24**

**Urbroj: 2178-6-01-22-1**

**Garčin, 01. lipnja 2022. godine**

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Mato Jerković**



Na temelju članka 17. i članka 162. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22) i članka 26. Statuta Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Općinsko vijeće Općine Garčin na svojoj 7. sjednici održanoj dana 01. lipnja 2022. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **O SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE GARČIN**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života, te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

##### **Članak 2.**

Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se prava i oblici pomoći iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Garčin (u daljnjem tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi te uvjeti, način i postupak za ostvarivanje prava i pomoći iz socijalne skrbi.

Osoba koja ne može osigurati uzdržavanje svojim radom, pravima koja proizlaze iz rada ili osiguranja, primitkom od imovine, iz drugih izvora, od osoba koje su je dužne uzdržavati na temelju zakona kojim se uređuju obiteljski odnosi ili na neki drugi način može ostvariti naknade i usluge u sustavu socijalne skrbi pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom i Zakonom.

##### **Članak 3.**

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine Garčin ako je zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih i fizičkih osoba.

Sukladno stavku 1. ovog članka, prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom nema samac niti član obitelji koji:

- može sam sebe uzdržavati,
- ne želi tražiti uzdržavanje od osobe koja ga je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima, osim ako se utvrdi da zakonski obveznik uzdržavanja nije u mogućnosti davati uzdržavanje,
- ostvaruje prihod koji prelazi cenzus,
- ne želi ostvarivati uzdržavanje na temelju sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, a nije pokrenuo postupak za raskid tog ugovora,

- može osigurati pomoć po drugoj osnovi sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Korisnik socijalne skrbi ne može istovremeno ostvariti više pojedinačnih prava, odnosno vrsta pomoći, ako njihovo istovremeno ostvarivanje nije u skladu s odlukom i svrhom namjene za koju je ostvarivanje namijenjeno.

### **Načelo socijalne pravičnosti**

#### **Članak 4.**

Osoba koja ostvaruje naknade i usluge iz sustava socijalne skrbi ne može njihovim korištenjem postići povoljniji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život ostvaruje radom ili po osnovi prava koja proizlaze iz rada (načelo socijalne pravičnosti).

### **Načelo individualizacije**

#### **Članak 5.**

Naknade i usluge u sustavu socijalne skrbi ostvaruju se u skladu s individualnim potrebama i uz aktivno sudjelovanje korisnika.

Prava u sustavu socijalne skrbi su osobna, neprenosiva i ne mogu se nasljeđivati.

Dospjele novčane naknade koje nisu isplaćene do smrti korisnika nasljeđuju nasljednici korisnika, prema zakonu kojim se uređuje nasljeđivanje, a ako nema nasljednika, vraćaju se u općinski proračun, osim naknade za troškove stanovanja (načelo individualizacije).

#### **Članak 6.**

Socijalna skrb ostvaruje se na način koji osigurava pravodobno uočavanje potreba korisnika radi sprječavanja nastanka ili razvoja stanja koja ugrožavaju sigurnost i zadovoljavanje životnih potreba i sprječavaju njegovu uključenost u zajednicu (načelo pravodobnosti).

### **Načelo informiranosti**

#### **Članak 7.**

Svaka osoba ima pravo na informaciju o naknadama i uslugama u sustavu socijalne skrbi te pravo na podršku u prevladavanju komunikacijskih teškoća koja pridonosi zadovoljavanju osobnih potreba i poboljšanju kvalitete života u zajednici (načelo informiranosti).

### **Načelo tajnosti i zaštite osobnih podataka**

#### **Članak 8.**

Korisniku naknade i usluge u sustavu socijalne skrbi mora se osigurati tajnost i zaštita osobnih podataka sukladno posebnim propisima (načelo tajnosti i zaštite osobnih podataka).

#### **Članak 9.**

Općina Garčin pružanje određenih prava utvrđenih odlukom može ostvarivati suradnjom s drugim pravnim osobama u sustavu socijalne skrbi.

## Članak 10.

Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu Općine Garčin za svaku kalendarsku godinu, po prethodno donesenom Programu javnih potreba iz područja socijalne skrbi (dalje u tekstu: Program).

Visina jednokratne novčane pomoći i pomoći u naravi koju korisnik može ostvariti tijekom jedne proračunske godine iznosi:

- samac	800,00 kn
- dvočlana obitelj	1.000,00 kn
- tročlana obitelj	1.100,00 kn
- četveročlana i veća obitelj	1.200,00 kn

## Članak 11.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane ovom odlukom obavljaju: Jedinствени upravni odjel Općine Garčin, Komisija za socijalnu skrb Općine Garčin i općinski načelnik Općine Garčin.

Povjerenstvo imenuje Općinsko vijeće Općine Garčin na vrijeme do završetka mandata članovima Općinskog vijeća.

Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih odlukom, općinski načelnik može povjeriti nadležnom centru za socijalnu skrb, na temelju ugovora o međusobnim pravima i obvezama.

## II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

### Članak 12.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) određen je Zakonom i ovom odlukom.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke i Zakona imaju sljedeće značenje:

1. **korisnik** je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan ovom Odlukom i Zakonom;
2. **samac** je osoba koja živi sama
3. **kućanstvo** je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života
4. **samohrani roditelj** je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava
5. **jednoroditeljska obitelj** je obitelj u kojoj žive dijete odnosno djeca i jedan roditelj
6. **dijete** je osoba do navršениh 18 godina života
7. **dijete s teškoćama u razvoju** je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za razvoj i učenje kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost



8. **osoba s invaliditetom** je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima
9. **beskućnik** je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstva kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenoćištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje
10. **osnovne životne potrebe** su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe; osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihova razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja; osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz oštećenja njihova zdravlja odnosno invaliditeta
11. **prihod** su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza
12. **imovina** su sve pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, darovi, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu
13. **javni rad** je društveno koristan rad koji se odvija u ograničenom razdoblju te nudi sufinanciranje i financiranje zapošljavanja nezaposlenih osoba iz ciljanih skupina, čiji se program temelji na društveno korisnom radu koji inicira lokalna zajednica ili organizacije civilnog društva

### **Članak 13.**

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine Garčin, strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine Garčin te azilantima i strancima pod supsidijarnom zaštitom s prebivalištem na području Općine Garčin kojima je međunarodna zaštita odobrena posebnim propisom.

## **III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**

### **Članak 14.**

Prava iz socijalne skrbi utvrđene člankom 21. ove Odluke može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda,
- c) posebni uvjet.

#### **a) Socijalni uvjet**

### **Članak 15.**

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb Slavonski Brod ostvaruje pravo na pomoć za uzdržavanje.

## **b) Uvjet prihoda**

### **Članak 16.**

Uvjet prihoda iz članka 14. ove Odluke ispunjava korisnik s prihodom:

- a) samac do 1.000,00 kn,
- b) dvočlana obitelj do 1.700,00 kn,
- c) tročlana obitelj do 2.200,00 kn,
- d) četveročlana obitelj do 2.700,00 kn,
- e) ako obitelj ima više od 4 člana, cenzus prihoda za svakog se člana povećava za 500,00 kn.

Pod prihodom iz stavka 1. ovog članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda korisnika ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja korisnik ostvari po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihod iz stavka 2. ovog članka ne uračunava se:

- a) novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- b) doplatak za pomoć i njegu,
- c) ortopedski dodatak,
- d) osobna invalidnina,
- e) doplatak za djecu,
- f) iznos s osnova pomoći iz socijalne skrbi utvrđen ovom Odlukom,
- g) sredstva za uzdržavanje djeteta ostvorena temeljem propisa o obiteljskim odnosima,
- h) prigodna jednokratna donacija.

## **c) Posebni uvjeti**

### **Članak 17.**

Ostale posebne uvjete ispunjavaju:

- a) slijepa osoba s oštećenjem od 70% i više, te pratioci slijepih osoba sa 100%-tnim oštećenjem,
- b) gluha osoba s oštećenjem 70% i više,
- c) osobe oboljele od cerebralne ili dječje paralice,
- d) osobe oboljele od multiple skleroze,
- e) osobe s mentalnim oštećenjem,
- f) osobe s intelektualnim oštećenjem,
- g) osobe čije je tjelesno oštećenje 70% i više,
- h) dobrovoljni darivatelji krvi muškarci (umirovljenici ili nezaposleni mlađi od 65 godina) sa 50 i više davanja, odnosno žene (umirovljenice ili nezaposlene mlađe od 60 godina) sa 40 i više davanja,
- i) djeca udomiteljskih obitelji.

## **Članak 18.**

Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti prava iz socijalne skrbi temeljem članka 14. stavka 1. točke b) ove Odluke, ako je uredno evidentirana kao nezaposlena osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava.

Odredba stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se na:

- osobu kojoj nedostaje najviše pet godina života do stjecanja prava na starosnu mirovinu koja se ostvaruje sukladno propisima mirovinskog osiguranja,
- dijete do navršene 15. godine života dok se redovito školuje, odnosno mlađeg punoljetnika do završetka redovitog školovanja, a najduže do navršene 29. godine života,
- trudnicu i roditelju do 6 mjeseci nakon poroda te roditelja koji čuva i odgaja dijete do godinu dana života, blizance do tri godine života ili troje i više djece do navršenih 10 godina života te roditelja koji koristi posvojiteljski dopust,
- osobu potpuno nesposobnu za rad,
- osobu koja ima utvrđenu privremenu nezapošljivost od strane nadležnog tijela sukladno posebnom propisu,
- nezaposlenog člana kućanstva bez prihoda koji skrbi za dijete ili odraslog člana obitelji koji nije sposoban brinuti se za sebe, a ako takav način skrbi o djetetu, odnosno odrasloj osobi nadomješta institucionalnu skrb sukladno zakonu,
- nezaposlenog člana kućanstva bez prihoda koji skrbi za dijete predškolske dobi kojemu skrb nije moguće osigurati uz pomoć treće osobe ili u odgojno obrazovnim ustanovama.

## **Članak 19.**

Posebne uvjete u smislu članka 14. stavka 1. točke c) ove odluke ispunjavaju i:

- 1) roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja Domovinsko rata
- 2) roditelj djeteta hrvatskog ratnog vojnog invalida
- 3) roditelj ili staratelj djeteta korisnika usluga dječjeg vrtića
- 4) korisnici učeničkih i studentskih stipendija
- 5) korisnik koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća (npr. rođenje ili školovanje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, elementarna nepogoda, gubitak posla ili drugih sličnih okolnosti) dođe u teške materijalne prilike, te nije u mogućnosti djelomično ili u cijelosti podmiriti osnovne životne potrebe
- 6) ostali korisnici, prema posebnom zaključku općinskog načelnika

## **Članak 20.**

Radno sposobni ili djelomično radno sposobni korisnici zajamčene minimalne naknade koje utvrđuje nadležni centar za socijalnu skrb, te o njima podatke dostavlja Općini Garčin, obvezni su odazvati se na rad za opće dobro, bez naknade.



U radovima za opće dobro korisnici zajamčene minimalne naknade iz stavka 1. ovog članka trebaju sudjelovati do 40 sati mjesečno.

#### **IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**

##### **Članak 21.**

Odlukom se utvrđuju prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

1. Socijalna prava predškolske i školske djece, te studenata čine prava:
  - 1.1. na besplatno ili umanjeno plaćanje troškova boravka u dječjim jaslicama i vrtiću**
  - 1.2. na financiranje troškova prijevoza djece rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju u ustanovu koja provodi predškolski odgoj za djecu s teškoćama u razvoju**
  - 1.3. učenika osnovne škole na besplatnu školsku kuhinju**
  - 1.4. studenata na jednokratnu novčanu naknadu**
  - 1.5. na sufinanciranje troškova prijevoza**
  - 1.6. učenika osnovnih škola na sufinanciranje nabave radnih bilježnica i radnog materijala**
  - 1.7. učenika osnovne škole na sufinanciranje škole plivanja**
2. Socijalna prava ostalih građana čine prava na:
  - 2.1. naknadu za trošak ogrijeva**
  - 2.2. jednokratnu naknadu**
  - 2.3. naknadu za trošak dostave toplih obroka**
  - 2.4. podmirivanje pogrebnih troškova**
  - 2.5. pravo na pomoć za novorođeno i posvojeno dijete**
  - 2.6. pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja**
  - 2.7. pravo umirovljenika na poklon bon povodom božićnih i uskrasnih blagdana**
  - 2.8. pravo na uslugu pomoći i njege u kući**

##### **1.1. Pravo na sufinanciranje smještaja djece u dječjem vrtiću**

##### **Članak 22.**

Pravo na sufinanciranje troškova smještaja djece u dječjim vrtićima ostvaruju djeca upisana u Dječji vrtić "Latica Garčin", kao i djeca koja zbog poteškoća pohađaju vrtiće koja su posebno prilagođena njihovim potrebama.

##### **1.2. Pravo na financiranje troškova prijevoza djece rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju u ustanovu koja provodi predškolski odgoj za djecu s teškoćama u razvoju**

### **Članak 23.**

Dio sredstava za financiranje troškova prijevoza djece rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju s prebivalištem na području Općine Garčin, koju roditelji voze u posebnu ustanovu koja provodi predškolski odgoj za djecu s teškoćama u razvoju, a nalazi se na području Brodsko-posavske županije, osigurava Općina Garčin u visini od 2/3 troškova prijevoza.

### **1.3.Pravo učenika osnovne škole na besplatnu školsku kuhinju**

### **Članak 24.**

Pravo učenika na besplatnu školsku kuhinju mogu ostvariti učenici osnovne škole koji imaju prebivalište na području Općine, pohađa osnovnu školu na području Općine Garčin, a ispunjava kriterije visine mjesečnih prihoda po članu kućanstva koji ne smiju iznositi više od:

- 1.800,00 kuna za dvočlano kućanstvo,
- 2.400,00 kuna za tročlano kućanstvo,
- 3.200,00 kuna za četveročlano kućanstvo,
- 4.000,00 kuna za peteročlano kućanstvo, a za svakog daljnjeg člana iznos prihoda povećava se za 700,00 kuna.

Osnovne škole na području Općine Garčin provode postupak i sastavljaju popis učenika koji ispunjavaju kriterije iz članka 1. ovog stavka.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka za učenike Općini podnose osnovne škole.

Zaključak o sufinanciranju donosi, te visinu pomoći iz ovog članka za svaku godinu utvrđuje općinski načelnik sukladno osiguranim sredstvima u proračunu.

### **1.4.Pravo na jednokratnu novčanu naknadu studentima**

### **Članak 25.**

Pravo studenata na jednokratnu novčanu naknadu ostvaruje se sukladno Pravilniku o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele jednokratne novčane naknade redovitim učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Garčin sukladno osiguranim sredstvima.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu ostvaruju studenti 2. i viših godina koji imaju status redovitog studenta i koji imaju prebivalište na području Općine Garčin.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu ostvaruju i studenti koji ostvaruju stipendiju temeljem kriterija izvrsnosti, ali iz drugih izvora (županijska, državna, sveučilišna stipendija).

## **1.5.Pravo na sufinanciranje prijevoznih karata za učenike srednjih škola**

### **Članak 26.**

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza mogu ostvariti redoviti učenici srednjih škola koji imaju prebivalište na području Općine Garčin i koriste javni prijevoz za odlazak u školu.

Zaključak o sufinanciranju donosi za svaku godinu općinski načelnik, dok posebnom odlukom općinski načelnik odlučuje o visini pomoći sukladno osiguranim sredstvima u proračunu.

Međusobna prava i obveze između prijevoznika i Općine Garčin uređuju se odgovarajućim ugovorima.

### **Članak 27.**

Visinu iznosa sufinanciranja cijene prijevoznih karata i uvjete za ostvarivanje prava na sufinanciranje Općina donosi posebnom Odlukom.

## **1.6.Pravo učenika osnovnih škola na sufinanciranje nabave radnih bilježnica i radnog materijala**

### **Članak 28.**

Općina Garčin će za učenike Osnovne škole Garčin sufinancirati nabavu:

- radnih bilježnica za obavezne i izborne predmete,
- radni materijal za tehničku kulturu, likovne mape, povijesni i geografski atlas te zbirke od 1.-4. razreda.

Iznos sufinanciranja odredit će Načelnik posebnom Odlukom, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Garčin za tekuću godinu.

Općina Garčin će sredstva iz stavka 1. ovog članka proslijediti Osnovnoj školi Vjekoslav Klaić Garčin.

Škola će, nakon prikupljenih ponuda za nabavu radnih bilježnica i radnog materijala, Općini uputiti zahtjev za doznakom sredstava.



## **1.7.Pravo učenika osnovne škole na sufinanciranje škole plivanja**

### **Članak 29.**

Općina Garčin će sufinancirati troškove škole plivanja odnosno obuku neplivača za učenike Osnovne škole Vjekoslav Klaić Garčin.

Iznos sufinanciranja za svaku godinu određuje općinski načelnik, sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Općine Garčin, a po pribavljenim zahtjevima škola iz stavka 1. ovog članka.

## **2.1. Pravo na troškove ogrjeva**

### **Članak 30.**

Korisniku socijalne skrbi koji se grije na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osiguraju drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u količini ili visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave.

Radi osiguranja sredstava za troškove ogrjeva iz stavka 1. ovog članka, Jedinostveni upravni podnosi zahtjev s podacima o korisnicima socijalne skrbi koji se griju na drva nadležnom upravnom odjelu Brodsko-posavske županije do rujna tekuće godine za sljedeću godinu.

## **2.2. Jednokratna naknada**

### **Članak 31.**

Pod pravom na jednokratnu novčanu pomoć u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- a) novčana pomoć za dio pogrebnih troškova užih članova obitelji, nabavu lijekova te liječenje,
- b) nabava osnovnog građevinskog materijala za poboljšanje uvjeta stanovanja kao i nabava neophodnih predmeta u kućanstvu,
- c) pomoć u nabavi prehrambenih i higijeničarskih paketa te toplog obroka,
- d) pomoć osobama "treće životne dobi",
- e) financiranje nabave udžbenika za osnovnu i srednju školu

Navedeno pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruju i hrvatski razvojačeni branitelji.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti korisnik ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb Slavonski Brod ili iz drugih izvora.

### **2.3.Naknada za trošak dostave toplih obroka**

#### **Članak 32.**

Za starije i nemoćne korisnike čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene, a koji imaju prebivalište na području Općine, može se odobriti sufinanciranje troška zaposlenika i goriva za potrebe dostave toplih obroka (jednog obroka dnevno), a u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Garčin za tekuću godinu.

Pripremu i dostavu navedenog obroka iz stavka 1. ovog članka za korisnike obavlja fizička ili pravna osoba s kojom je Općina Garčin sklopila sporazum.

### **2.4.Podmirivanje pogrebnih troškova**

#### **Članak 33.**

Općina Garčin podmirit će pogrebne troškove za umrlu osobu koja nema nasljednika odnosno nema osobu koja je o njoj skrblila za njezina života, a ne ostvaruje pravo na podmirenje pogrebnih troškova putem nadležnog Centra za socijalnu skrb, odnosno nema obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja, do visine neophodnih pogrebnih troškova.

Po podmirivanjem neophodnih pogrebnih troškova podrazumijeva se osnovna pogrebna oprema, trošak prijevoza umrle osobe od mjesta smrti do mjesta pogreba i trošak ukopa, a prema cijenama u mjestu u kojem je pokojnik umro odnosno u mjestu pogreba.

Ukoliko se utvrdi da umrla osoba ima nasljednika i imovinu koja ulazi u ostavinsku masu, odnosno da je postojala osoba koja je bila sukladno zakonu ili ugovoru dužna sahraniti umrlu osobu, Općina Garčin će isplaćene pogrebne troškove prijaviti kao svoje potraživanje u ostavinsku masu ili utužiti putem nadležnog suda.

### **2.5.Pravo na jednokratnu novčanu naknadu za rođenje djeteta**

#### **Članak 34.**

Općina Garčin dodijelit će pomoć roditeljima novorođene djece koja imaju prebivalište na području Općine Garčin odnosno posvojiteljima djece koja imaju prebivalište na području Općine Garčin.

Pomoć za djecu iza stavka 1. ovog članka sastoji se od novčane naknade koja se isplaćuje na bankovni račun roditelja ili posvojitelja ili dječjeg skrbnika, i od paketa za novorođeno dijete.

Visinu novčane naknade, odnosno sadržaj paketa za novorođeno ili posvojeno dijete odredit će Općinsko vijeće Općine Garčin posebnom Odlukom.

#### **Članak 35.**

Visinu iznosa jednokratne novčane naknade za rođenje djeteta i uvjete za ostvarivanje prava na naknadu Općinsko vijeće donosi posebnom Odlukom.

## **Članak 36.**

Visinu iznosa jednokratne novčane naknade i uvjete za ostvarivanje prava na navedenu naknadu Općinsko vijeće Općine Garčin donosi posebnom Odlukom.

### **2.6.Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja**

## **Članak 37.**

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, odvoz komunalnog otpada, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo iz stavka 1. ovog članka odobrava se paušalno, na način propisan Zakonom.

Ukupna visina dodijeljenih sredstava ne može prelaziti iznos jedne godišnje novčane pomoći.

### **2.7.Pravo umirovljenika na poklon bon povodom božićnih i uskrasnih blagdana**

## **Članak 38.**

Korisnici starosnih i obiteljskih mirovina koji imaju prebivalište na području Općine Garčin, ostvaruju pravo na poklon bon, odnosno određeni novčani iznos povodom božićnih i uskrasnih blagdana.

Visinu imovinskog cenzusa za ostvarivanje poklona, odnosno određenog novčanog iznosa navedenog u stavku 1. ovog članka određuje općinski načelnik sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu.

Vrijednost poklon bona, odnosno određenog novčanog iznosa određuje općinski načelnik sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu.

### **2.8.Pravo na uslugu pomoći i njege u kući**

## **Članak 39.**

Pravo na uslugu pomoći i njege u kući Općina Garčin može odobriti osobi kojoj je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe:

- a) koja nema mogućnosti da joj pomoć i njegu osiguraju roditelji, bračni drug i djeca,
- b) koja nema sklopljen Ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju,

## **Članak 40.**

Sufinanciranje socijalnih potpora koje se odnose na rad javnih ustanova, rad humanitarnih organizacija i udruga te dijela troškova javnog prijevoza, regulirana su posebnim ugovorima.



## V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

### Članak 41.

Postupak za ostvarivanje prava na pomoći iz ove odluke pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog ili izvanbračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja ili drugog člana obitelji, ako ovom odlukom nije drukčije određeno.

Iznimno, postupak iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti i Jedinostveni upravni odjel po službenoj dužnosti.

Zahtjev se podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Garčin.

Podnositelj zahtjeva dužan je dati istinite podatke o okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na pomoći iz ove odluke, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti odgovarajuće dokaze o okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava.

### Članak 42.

Jedinostveni upravni odjel Općine Garčin temeljem diskrecijskog prava može odlučiti drugačije o broju prava i visini iznosa iz članka 10. ove Odluke, te o uvjetima za ostvarivanje prava sljedećim korisnicima i u sljedećim slučajevima:

- teško oboljelim osobama,
- djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom,
- djeci koja nemaju jednog roditelja zbog smrtnog slučaja,
- iznošenje neistinitih podataka o prihodu domaćinstva,
- ostalo.

### Članak 43.

U rješavanju prava iz socijalne skrbi iz članka 21. ove Odluke povodom podnesenog zahtjeva, Jedinostveni upravni odjel može odlučiti da se posjetom obitelji korisnika, odnosno podnositelja zahtjeva ili na drugi pogodan način posebno ispituju činjenice, okolnosti i uvjeti koji mogu utjecati na utvrđivanje prava na pomoć.

### Članak 44.

U rješavanju zahtjeva za ostvarivanje prava na pomoći iz ove odluke, Jedinostveni upravni odjel surađuje s Povjerenstvom za socijalnu skrb, nadležnim tijelom za socijalnu skrb i drugim pravnim osobama.

Broj članova Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka, i njegove ovlasti, utvrđuje Općinsko vijeće posebnom Odlukom.

### Članak 45.

Rješenje o ostvarivanju pojedinog prava na pomoć iz ove odluke, ukoliko ovom odlukom nije drukčije propisano, u prvom stupnju donosi Jedinostveni upravni odjel.

O žalbi protiv rješenja Jedinственог управног одјела одлучује у другом ступњу надлежно управно тијело Бродско-посавске жупаније.

#### **Članak 46.**

Jedinствени управни одјел преиспитат će повремено, а најмање једном годишње постојанје чињеница и околности које су биле одлучујуће за доношење рјешења из чланка 45. ове Одлуке.

Ако промијенјене околности о којима овиси остваривање права на помоћ из ове Одлуке то захтијевāju, Jedinствени управни одјел доијет će ново рјешење.

#### **Članak 47.**

Korisnik pomoći iz ove Odluke dužan je Jedinственом управном одјелу пријавити сваку промјену чињеница, увјета и околности које могу утјецати на даљње остваривање стећене помоћи у року од осам дана од дана настанка те промјене.

Korisnik koji je na temelju ove Odluke ostvario primanje dužan je nadoknaditi štetu Općini Garčin u sljedećim slučajevima:

- ako je na temelju neistinitih ili netočnih podataka ili na drugi protupravan način ostvario primanje na koje nije imao pravo ili ga je ostvario u većem opsegu nego što u pripada,
- ako je primanje ostvario zbog toga što nije prijavio промјену која утјеће на губитак или опсег права.

#### **Članak 48.**

U slučaju da za vrijeme korištenja prava utvrđenih ovom odlukom dođe до промјена околности о којима овиси остваривање права, јединствени управни одјел će доијети ново рјешење којим će korisniku prava utvrditi prestanak prava te одредити visinu, rok i način поврата protupravno stećene koristi.

#### **Članak 49.**

Sve radno sposobne osobe koje kod Jedinственог управног одјела остваре неки вид помоћи темелјем ове Одлуке, дуžне су по позиву Jedinственог управног одјела одазвати се, те својим доброволјним радом у било којој хуманитарној организацији, удрузи или радној организацији допринјети друштвено корисним радом.

U slučaju neopravdanog neodazivanja na poziv Jedinственог управног одјела, gube pravo на остваривање права из ове Одлуке.

U radovima za опće dobro из stavka 1. овог чланка, korisnici једнократне новчане помоћи могу судјеловати највише до 40 сати годишње.

#### **Članak 50.**

Svi oblici i iznosi pomoći koje korisnik socijalne skrbi u smislu ove odluke ostvari, upisuju se u odgovarajuću evidenciju koja se vodi pri Jedinственом управном одјелу.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 51.**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Općine Garčin („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 5/15, 2/17 i 2/18.)

### **Članak 52.**

Ova odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Garčin, a objavit će se i na Internet stranicama Općine Garčin [www.opcina-garcin.hr](http://www.opcina-garcin.hr).

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GARČIN**

**Klasa: 024-01/22-01/25  
Urbroj: 2178-6-01-22-1  
Garčin, 01. lipnja 2022. godine**

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Mato Jerković**

Na temelju članka 44. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 8/2022) i članka 26. Statuta Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Općinsko vijeće Općine Garčin na svojoj 7. sjednici održanoj dana 01. lipnja 2022. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o osnivanju Komisije za socijalnu skrb Općine Garčin**

#### **Članak 1.**

U rješavanju zahtjeva za ostvarivanje prava na pomoći iz Odluke o socijalnoj skrbi Općine Garčin, Jedinostveni upravni odjel surađuje s Komisijom za socijalnu skrb, nadležnim tijelom za socijalnu skrb i drugim pravnim osobama.

Broj članova Komisije iz stavka 1. ovog članka, i njegove ovlasti, utvrđuje Općinsko vijeće ovom Odlukom.

#### **Članak 2.**

Rješenje o ostvarivanju pojedinog prava na pomoć iz Odluke o socijalnoj skrbi Općine Garčin, u prvom stupnju donosi Jedinostveni upravni odjel.

O žalbi protiv rješenja Jedinostvenog upravnog odjela odlučuje u drugom stupnju nadležno upravno tijelo Brodsko-posavske županije.

#### **Članak 3.**

Komisija za socijalnu skrb Općine Garčin broji 5 članova.

Članove Općinske Komisije imenuje Općinsko vijeće, na razdoblje trajanja mandata članova Općinskog vijeća trenutnog saziva.

Članovi Komisije ne mogu biti nositelji političkih dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Za predsjednika Komisije imenuje se osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici koja ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Komisije između sebe biraju Predsjednika i zamjenika predsjednika, većinom glasova svih članova.



#### **Članak 4.**

Komisija za socijalnu skrb Općine Garčin:

1. razmatra zahtjeve za ostvarivanje prava iz područja socijalnoj skrbi koji nisu regulirani Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Garčin,
2. daje tumačenja odredaba Odluke o socijalnoj skrbi ukoliko postoji prijedor oko ostvarivanja pojedinih prava iz Odluke o socijalnoj skrbi,
3. pregledava i daje neobvezujuća mišljenja na Rješenja i Odluke kojima se odlučuje o pravima iz područja socijalne skrbi,
4. predlaže donošenje potrebnih akata iz područja socijalne skrbi Općine Garčin,
5. radi druge poslove za koje se ukaže potreba.

#### **Članak 5.**

Član Komisije ne može odlučivati u predmetu u kojem je on stranka ili srodnik stranke po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do zaključno četvrtog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili srodnik po tazbini do zaključno drugog stupnja.

#### **Članak 6.**

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Garčin.

#### **Članak 7.**

Komisija se sastaje prema potrebi, a najmanje 1 (slovima: jedanput) godišnje, kako bi obavilo poslove navedene u članku 4. ove Odluke.

Komisija o svom radu pisanim putem izvješćuje Jedinostveni upravni odjel Općine Garčin, načelnika Općine i Općinsko vijeće Općine Garčin.

Izvješće podnosi do 31. ožujka za prethodnu godinu.

#### **Članak 8.**

Sredstva za rad Komisije osiguravaju se u proračunu Općine Garčin.

Predsjednik i članovi Komisije, koji su zaposlenici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Garčin, te koji su dužnosnici u smislu zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, za rad/članstvo u Povjerenstvu ne mogu primati naknadu.

Za predsjednika i članove Komisije, koji nisu osobe iz stavka 2. ove točke, visina naknade za sudjelovanje na sjednici Povjerenstva utvrđena je Odlukom o naknadi troškova članovima vijeća i radnih tijela Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 1/2022).

### **Članak 9.**

Ova odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Garčin, a objavit će se i na Internet stranicama Općine Garčin [www.opcina-garcin.hr](http://www.opcina-garcin.hr).

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GARČIN**

**Klasa: 024-01/22-01/26**

**Urbroj: 2178-6-01-22-1**

**Garčin, 01. lipnja 2022. godine**

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Mato Jerković**

Na temelju članka 44. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 2/2022), članka 3. Odluke o osnivanju Povjerenstva za socijalnu skrb Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 2/2022), i članka 26. Statuta Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Općinsko vijeće Općine Garčin na svojoj 7. sjednici održanoj dana 01. lipnja 2022. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o imenovanju članova Komisiju za socijalnu skrb Općine Garčin**

#### **Članak 1.**

U Komisiju za socijalnu skrb Općine Garčin imenuju se:

1. Marko Žilić, Zadubravlje,
2. Blaženka Trabalko, Garčin,
3. Ivica Lacković, Bicko Selo,
4. Vladimir Jagnjić, Zadubravlje,
5. Antonija Kodžoman Bašić.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Garčin, a objavit će se i na Internet stranicama Općine Garčin [www.opcina-garcin.hr](http://www.opcina-garcin.hr).

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GARČIN**

**Klasa: 024-01/22-01/27**  
**Urbroj: 2178-6-01-22-1**  
**Garčin, 01. lipnja 2022. godine**

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mato Jerković**

Na temelju članka 26. Statuta općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Općinsko vijeće općine Garčin na 7. sjednici održanoj 01. lipnja 2022. godine donijelo je

## **O D L U K U**

### **o usvajanju Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Garčin**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Garčin usvaja Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Garčin.

Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Garčin sastavni je dio ove Odluke (Prilog I).

#### **Članak 2.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Garčin od 24. siječnja 2019. godine, KLASA: 370-01/18-01/01, URBROJ: 2178/20-03-18-01 ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 1/2019), i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Garčin od 16. prosinca 2019. godine, KLASA: 021-05/19-01/190, URBROJ: 2178/06-01-19-01 ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 7/19).

Stupanjem na snagu ove Odluke, proizvedeni pravni učinci Odluke o programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Garčin od 24. siječnja 2019. godine, KLASA: 370-01/18-01/01, URBROJ: 2178/20-03-18-01 ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 1/2019), i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Garčin od 16. prosinca 2019. godine, KLASA: 021-05/19-01/190, URBROJ: 2178/06-01-19-01 ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 7/19), ostaju na snazi.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana nakon donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Općine Garčin, i na Internet stranicama Općine, a primjenjuje se za pedagošku godinu 2022./2023.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GARČIN**

**Klasa: 024-01/22-01/28  
Urbroj: 2178-6-01-22-1  
Garčin, 01. lipnja 2022. godine**

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Mato Jerković**



## **PROGRAMU MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA NA PODRUČJU OPĆINE GARČIN**

Ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Garčin (u daljnjem tekstu: Program) Općina Garčin namjerava pomoći svom stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima, ali i radi sve većeg raseljavanja, za boljim uvjetima života. Imajući u vidu sve veće **migracije na području** Općine Garčin, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja Općine nameće se zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika. No za realizaciju tog cilja potrebno je omogućiti i izgradnju stambenog fonda kao i drugih javnih građevina koje prate opće potrebe stanovnika i stanovanje. Razvoj naselja i količina površina za njihov nesmetani razvoj na prostoru Općine su vrlo povoljni. Ne postoje prostorna ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj, jer je planskom dokumentacijom osigurano dovoljno prostora za smještaj i razvoj naselja.

### **I. CILJ I KORISNICI PROGRAMA**

Glavni cilj koji se želi postići ovim Programom je uspostaviti učinkovit, efikasan i operativan sustav mjera i aktivnosti koji će rezultirati poticanjem povratka, ostanka i naseljavanja stanovništva na području općine Garčin, a sve u svrhu demografske revitalizacije.

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mladi.

Mladom osobom u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni drug i djeca ukoliko ih imaju, pod uvjetom da:

- a) podnositelj nije navršio 40 godina života prije nego je raspisan javni poziv ili
- b) da barem jedan od bračnih drugova nije navršio 40 godina života.

Za potrebe ovog Programa izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **II. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI**

#### **Mjera 1. Financijska pomoć za kupnju građevinskog zemljišta ili stambenog objekta na području Općine Garčin**

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva, koji kupi **stambeni objekt** (kuću, stan *ili dio kuće ili stana (etažno vlasništvo)*) ili **građevinsko zemljište** koji se nalaze na području Općine Garčin i to isključivo radi kupnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom.

Građevinskim zemljištem za potrebe ovog Programa smatra se zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina odnosno građevinskim zemljištem smatra se katastarska čestica čiji je oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s prostornim planom te koja ima pristup na prometnu površinu sukladno prostornom planu Općine.

Podnositelj zahtjeva, koji je kupio ili ima namjeru kupiti građevinsko zemljište ili stambeni objekt na području Općine Garčin, odnosno kupovinom je postao vlasnikom i to od dana objave "Javnog poziva za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Garčin" može ostvariti pomoć za kupnju na ime subvencije kupoprodajne cijene u iznosu od 25.000,00 kuna, na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora *ili valjano zaključenog kupoprodajnog predugovora*.

*Navedeni iznos subvencije će se isplaćivati na račun prodavatelja.*

*Iznimno, iznos subvencije se može isplatiti i izravno na račun kupca nekretnine uz uvjet da pismeno potvrdi isplatu kupoprodajne cijene (izvatkom iz banke), odnosno uz predočenje ovjerenog kupoprodajnog ugovora od strane javnog bilježnika iz kojeg je vidljivo da je kupoprodajna cijena isplaćena.*

Subvencija se neće isplaćivati za kupovinu građevinskog zemljišta ili stambenog objekta za ugovor koji je zaključen s članovima obitelji (srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj do četvrtog stupnja).

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je **ili će** kupovinom građevinskog zemljišta ili stambenog objekta postati suvlasnikom na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim partnerom, u jednakim suvlasničkim udjelima.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine dok je raspisan javni poziv ili do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija za kupnju građevinskog zemljišta i koji je time postao Korisnikom ovog Programa mjera, dužan je ishoditi građevinsku dozvolu za stambeni objekt na predmetnom zemljištu u roku **18 mjeseci** od dana isplate subvencije i zabilježbe. ***Podnositelj zahtjeva, kasnije korisnik ove mjere, dužan je po pozivu donijeti na uvid građevinsku dozvolu kako bi se utvrdilo da je postupak građenja započeo.***

Općina Garčin zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o financiranju.

Podnositelj zahtjeva je dužan sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljene nekretnine (građevinskog zemljišta) u roku **4** godine od zaključenja kupoprodajnog ugovora za kupnju građevinskog zemljišta te zadržati to prebivalište slijedećih **6** godina, odnosno sveukupno 10 godina od dana sklapanja Ugovora o financiranju ukoliko sebe i članove svoje obitelji prijavi na adresi kupljene nekretnine u roku kraćem od 4 godine.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija za kupnju stambenog objekta na području Općine Garčin i time postao Korisnikom ovog Programa, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 6 mjeseci od zaključenja kupoprodajnog ugovora te zadržati to prebivalište slijedećih 10 godina.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Garčin.

Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 10 godina od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općini Garčin.

Ako se naknadnom provjerom utvrdi da je korisnik mjere zajedno sa obitelji odselio ili privremeno preselio u inozemstvo ili neko drugo mjesto različito od prebivališta sa područja Općine Garčin bit će pozvan na povrat isplaćenih sredstava. Ukoliko dobrovoljno ne izvrši povrat isplaćenih sredstava, aktivirat će se bjanko zadužnica koju je isti obavezan dostaviti po sklapanju Ugovora o financiranju, putem koje će se naplatiti zatraženi iznos.

*Općina Garčin će po sklapanju Ugovora sa Korisnikom, ishoditi zabilježbu nad nekretninom za koju je isplaćena subvencija, te će ista biti upisana u teretovnici u zemljišno-knjižnom izvratku iste.*

Korisnik ovog Programa mjera dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti i instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći/subvencije u korist Općine Garčin.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- a) da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- b) ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije
- c) ukoliko podnositelj ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom
- d) ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- e) ukoliko podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom, te
- f) ukoliko bilo kojom svojom radnjom koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja utječe na to da drugi raspolaze navedenom nekretninom (uključujući pravo građenja, zaloga, zakupa i svih ostalih prava koja djeluju opterećujući na nekretninu).

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik sa Općinom sklopio Ugovor o financiranju za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Bjanko zadužnica će se vratiti i u slučaju kada Korisnik vrati iznos subvencije Općini Garčin. U tom slučaju će Općina Garčin izdati Korisniku potvrdu kojom se potvrđuje da je Korisnik u cijelosti vratio subvencionirani iznos, te će ishoditi u zemljišnim knjigama brisanje zabilježbe sa navedene nekretnine.

## **Mjera 2.: Financijska pomoć za gradnju obiteljske kuće (stambeni objekt)**

Podnositelj zahtjeva, koji je vlasnik građevinskog zemljišta, a namjerava graditi obiteljsku kuću (stambeni objekt) na području Općine Garčin od dana objave "Javnog poziva za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Garčin" može ostvariti pomoć za gradnju u iznosu od 25.000,00 kuna pod uvjetom da gradnja iste nije započeta. Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je suvlasnik na nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere. Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine dok je raspisan javni poziv ili do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.

Iznos subvencije u ovom slučaju bit će isplaćen na račun korisnika subvencije, te uz predočenje ponude / računa prodavatelja građevinskog materijala ili izvršitelja usluge, na kojem je naznačeno ime, adresa i OIB kupca.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija za gradnju obiteljske kuće i koji je time postao Korisnikom ovog Programa mjera, dužan je ishoditi građevinsku dozvolu za stambeni objekt na predmetnom zemljištu. Podnositelj zahtjeva je dužan u roku 4 godine od zaključenja ugovora o financiranju završiti građevinu te sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi novonastale obiteljske kuće i zadržati to prebivalište slijedećih 6 godina, odnosno sveukupno 10 godina od dana sklapanja Ugovora o financiranju ukoliko sebe i članove svoje obitelji prijavi na adresi kupljene nekretnine u roku kraćem od 4 godine.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Za suvlasnički dio bračni drug mora uz prijavu priložiti i izjavu kojom potvrđuje da je suglasan sa predloženom rekonstrukcijom i radovima te da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Potpota je jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa.

Prijava za ovu mjeru se može podnositi po raspisanom javnom pozivu tijekom tekuće godine ili do iskorištenja predviđenih sredstava za tu proračunsku godinu. Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Garčin.

Općina Garčin zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o financiranju. Korisnik ovog Programa dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument



osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći/subvencije, u korist Općine Garčin.

Općina Garčin će po sklapanju Ugovora sa Korisnikom, ishoditi zabilježbu nad nekretninom za koju je isplaćena subvencija, te će ista biti upisana u teretovnici u zemljišno-knjižnom izvratku iste.

*U Ugovoru će se navesti da je Korisnik dužan dopustiti upis zabilježbe na nekretnini za koju je iznos subvencije isplaćen.*

Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 10 godina od dana od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ako se naknadnom provjerom utvrdi da je korisnik mjere zajedno sa obitelji odselio ili privremeno preselio u inozemstvo ili neko drugo mjesto različito od prebivališta sa područja Općine Garčin bit će pozvan na povrat isplaćenih sredstava. Ukoliko dobrovoljno ne izvrši povrat isplaćenih sredstava, aktivirat će se bjanko zadužnica koju je isti obvezan dostaviti po sklapanju Ugovora o financiranju, putem koje će se naplatiti zatraženi iznos.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općini Garčin.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- a) da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- b) ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije
- c) ukoliko podnositelj ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom
- d) ukoliko podnositelj postupi protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- e) ukoliko podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom,
- f) ukoliko bilo kojom svojom radnjom koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja utječe na to da drugi raspolaze navedenom nekretninom (uključujući pravo građenja, zaloga, zakupa i svih ostalih prava koja djeluju opterećujući na nekretninu).

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čije građenje je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Bjanko zadužnica će se vratiti i u slučaju kada Korisnik vrati iznos subvencije Općini Garčin. U tom slučaju će Općina Garčin izdati Korisniku potvrdu kojom se potvrđuje da je Korisnik u cijelosti vratio subvencionirani iznos, te će ishoditi u zemljišnim knjigama brisanje zabilježbe sa navedene nekretnine.

### **Mjera 3: Financijska pomoć za adaptaciju stambenog objekta i uvođenje raznih priključaka za stambene objekte na području Općine Garčin**

Podnositelj zahtjeva, koji je vlasnik stambenog objekta, te je izvršio adaptaciju obiteljske kuće / stana, odnosno izvršio je priključenje vode, struje, plina i sl. na kuću prije objave "Javnog poziva za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Garčin", ili namjerava adaptirati obiteljsku kuću / stan odnosno izvršiti priključenje vode, struje, plina i sl. na kuću (priključak vode, struje, plina i sl.) nakon objave "Javnog poziva za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Garčin" može ostvariti pomoć za adaptaciju odnosno priključak vode, struje, plina i sl. u iznosu do 20.000,00 kuna pod uvjetom da:

- za već adaptiranu kuću dostavi račune za kupljeni materijal, izvedene usluge ili izvršeni priključak, na kojem su navedeni ime, adresa i OIB kupca
- za planiranu adaptaciju dostavi ponude na temelju kojih će se materijal, usluge ili izvršeni priključak platiti, na kojoj su navedeni ime, adresa i OIB kupca. Po završetku adaptacije korisnik je dužan dostaviti račun koji odgovara ponudi.

Računi za već adaptirani objekt ne smiju biti stariji više od 12 mjeseci, računajući od dana objave Javnog poziva.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je suvlasnik na nekretnini zajedno sa svojim bračnim partnerom, u jednakim suvlasničkim udjelima.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere. Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine dok je raspisan javni poziv ili do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.

Iznos subvencije u ovom slučaju bit će isplaćen na račun korisnika subvencije, te uz predočenje ponude / računa prodavatelja građevinskog materijala ili izvršitelja usluge, na kojem je naznačeno ime, adresa i OIB kupca.

Prijavitelj po ovoj mjeri može dio sredstava predvidjeti za adaptaciju, a dio sredstava za priključak vode, plina, struje i sl.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija za adaptaciju obiteljske kuće odnosno za priključak i koji je time postao Korisnikom ovog Programa mjera dužan je u roku od 12 mjeseci od zaključenja ugovora o financiranju završiti građevinu odnosno izvršiti priključak te sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi novonastale obiteljske kuće i zadržati to prebivalište slijedećih 9 godina, odnosno sveukupno 10 godina od dana sklapanja Ugovora o financiranju ukoliko sebe i članove svoje obitelji prijavi na adresi adaptirane nekretnine u roku kraćem od 12 mjeseci.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Za suvlasnički dio bračni drug mora uz prijavu priložiti i izjavu kojom potvrđuje da je suglasan sa predloženim radovima te da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Potpora je jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa.

Pravo iz ovog Programa ne mogu ostvariti korisnici koji ostvaruju subvenciju države za izgradnju ili kupnju kuće.

Prijava za ovu mjeru se može podnositi po raspisanom javnom pozivu tijekom tekuće godine ili do iskorištenja predviđenih sredstava za tu proračunsku godinu ali i za razdoblje nakon 01.07. u protekloj kalendarskoj godini. Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Garčin.

Općina Garčin zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o financiranju.

Općina Garčin će po sklapanju Ugovora sa Korisnikom, ishoditi zabilježbu nad nekretninom za koju je isplaćena subvencija, te će ista biti upisana u teretovnici u zemljišno-knjižnom izvatku iste.

U Ugovoru će se navesti da je Korisnik dužan dopustiti upis zabilježbe na nekretnini za koju je iznos subvencije isplaćen.

Korisnik Programa koji je vlasnik ili suvlasnik nekretnine sa svojim bračnim drugom, a koja se adaptira / koja je adaptirana. odnosno za koju se uvodi priključak / za koju je uveden priključak, ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu za čiju adaptaciju ili priključak je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 10 godina od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ako se naknadnom provjerom utvrdi da je korisnik mjere zajedno sa obitelji odselio ili privremeno preselio u inozemstvo ili neko drugo mjesto različito od prebivališta sa područja Općine Garčin bit će pozvan na povrat isplaćenih sredstava. Ukoliko dobrovoljno ne izvrši povrat isplaćenih sredstava, aktivirat će se bjanko zadužnica koju je isti obvezan dostaviti po sklapanju Ugovora o financiranju, putem koje će se naplatiti zatraženi iznos.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općini Garčin.

Korisnik ovog Programa mjera dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti i instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći/subvencije u korist Općine Garčin.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- a) da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- b) ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije,
- c) ukoliko podnositelj ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom,
- d) ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,

- e) ukoliko podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju adaptaciju ili priključak je primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom,
- f) ukoliko bilo kojom svojom radnjom koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja utječe na to da drugi raspolaže navedenom nekretninom (uključujući pravo građenja, zaloga, zakupa i svih ostalih prava koja djeluju opterećujući na nekretninu).

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju adaptaciju ili priključak je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Bjanko zadužnica će se vratiti i u slučaju kada Korisnik vrati iznos subvencije Općini Garčin. U tom slučaju će Općina Garčin izdati Korisniku potvrdu kojom se potvrđuje da je Korisnik u cijelosti vratio subvencionirani iznos, te će ishoditi u zemljišnim knjigama brisanje zabilježbe sa navedene nekretnine.

Navedeni stambeni objekti koji se adaptiraju odnosno za koji se vrše priključci moraju biti bez tereta (hipotekarnih tražbina, zabilježbi uzdržavanja ili bilo kojih drugih tereta koji utječu na slobodno raspolaganje istim).

Korisnici sufinanciranja ne smiju biti niti pod jednim oblikom blokade u pogledu novčanih ovrha.

Ukoliko Korisnici nakon potpisivanja Ugovora o sufinanciranju postanu ovršenici bilo na novčanim sredstvima ili postupak ovrhe bude zabilježen na nekretnini u odnosu na koju su postali korisnikom sufinanciranja, dužni su o postupku ovrhe obavijestiti Općinu Garčin.

### **III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA**

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine Garčin objavljuje se, za svaku proračunsku godinu i vrijedi do kraja tekuće godine ili do iskorištenja sredstava za tu proračunsku godinu te se i prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja.

Javni poziv mora sadržavati:

- a) popis dokumentacije koju prijavitelji moraju dostaviti za korištenje,
- b) uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere.

Javni poziv se objavljuje na stranicama općine [www.opcina-garcin.hr](http://www.opcina-garcin.hr) i na oglasnoj ploči Općine Garčin.

Postupak objave javnog poziva, zaprimanja i pregleda prijave provodi Povjerenstvo za dodjelu financijske pomoći imenovano od strane Općinskog načelnika.

Povjerenstvo razmatra prijave te ukoliko ista udovoljava uvjetima javnog poziva predlaže Općinskom načelniku donošenje Odluke o prihvatljivosti.

O svakom zahtjevu Odlukom odlučuje općinski Načelnik.



Ugovor o dodjeli financijske pomoći/subvencije sklapa općinski Načelnik i Korisnik mjere iz ovog Programa odnosno Podnositelj zahtjeva.

Prijave i zahtjevi za isplatu sredstava koji sadrže potpunu traženu dokumentaciju i udovoljavaju propisanim kriterijima, odobravaju se i isplaćuju sukladno ovom Programu.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

1. prijava,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga,
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za građevinsko zemljište na kojem će se graditi stambeni objekt, izvadak iz zemljišne knjige za kupljeni stambeni objekt, odnosno izvadak iz zemljišne knjige za adaptirani stambeni objekt,
4. izjava za suvlasnika,
5. presliku akta za građenje / adaptaciju (za adaptaciju ukoliko postoji),
6. preslika ugovora o kupoprodaji zemljišta odnosno stambenog objekta,
7. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu,
8. izjava o promjeni prebivališta, i
9. drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja.

#### **IV. OSTALE ODREDBE**

Korisnicima mjera se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po bilo kojoj osnovi prema Općini Garčin.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi dokumente koji nedostaju. U tom slučaju, kao datum podnošenja prijave smatra se datum sa kojim je prijava dopunjena.

Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Sredstva se dodjeljuju redosljedom zaprimanja zahtjeva do iskorištenja svih sredstva osiguranih u Proračunu za tu stavku.

#### **V. POSLJEDICE KOJE ĆE OVAJ PROGRAM PROIZVESTI**

Mjerom financije pomoći /subvencijom korisnika koji nemaju druge imovine pridonijet će se ostanku i naseljavanju stanovništva mladih i novonastalih obitelji koji svoj stambeni status mogu riješiti povoljnije. Mjerom propisanom ovim Programom utjecat će se dugoročno na uravnoteženje dobne strukture i održanje prostorne ravnoteže stanovništva u smjeru povećanja udjela mlađeg stanovništva što bi za posljedicu imalo revitalizacije Općine Garčin.

#### **VI. PRIMJENA**

Stupanjem na snagu ovog Programa, prestaju važiti odredbe Odluke o programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Garčin od 24. siječnja 2019., Klasa: 021-05/19-01/124, Urbroj: 2178/06-01-19-01 ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 1/2019) i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Garčin od 16. prosinca 2019., Klasa: 021-05/19-01/190, Urbroj: 2178/06-01-19-01 ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 7/2019).

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Garčin", a objavit će se i na internet stranicama Općine Garčin [www.opcina-garcin.hr](http://www.opcina-garcin.hr)

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GARČIN**

**Klasa: 024-01/22-01/28  
Urbroj: 2178-6-01-22-2  
Garčin, 01. lipnja 2022. godine**

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Mato Jerković**

Na temelju odredbi članka 26. Statuta Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Općinsko vijeće Općine Garčin na svojoj 7. sjednici održanoj 01. lipnja 2022. godine donosi

**ODLUKU**  
**izmjeni i dopuni Odluke o plaćanju naknade za korištenje društvenih domova**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se plaćanje naknade za korištenje društvenih domova na području Općine Garčin.

Sastavni dio ove Odluke je Izmijenjeni Cjenik usluga i uvjeti iznajmljivanja društvenih domova na području Općine Garčin.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana nakon donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Garčin", i na Internet stranicama Općine Garčin [www.opcina-garcin.hr](http://www.opcina-garcin.hr).

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE GARČIN**

**Klasa: 024-01/22-01/29**  
**Urbroj: 2178-6-01-22-1**  
**Garčin, 01. lipnja 2022. godine**

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mato Jerković**

**Prilog:**

- *Cjenik usluga i uvjeti iznajmljivanja društvenih domova na području Općine Garčin*

Na temelju odredbi članka 26. Statuta Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Općinsko vijeće Općine Garčin na svojoj 7. sjednici održanoj 01. lipnja 2022. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o odabiru najpovoljnijih ponuditelja na natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Trnjani - Klokočevik**

#### **Članak 1.**

1. Najpovoljniji ponuditelji na natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Trnjani – Klokočevik za k.č. br. 340/13, ukupne površine 3.545,00 m<sup>2</sup>, upisane u ZK ULOŽAK broj 2054 k.o. Klokočevik, je tvrtka VEND ENERGIA j.d.o.o. iz Slavenskog Broda, Berislavićeva ulica, sa ukupnom ponudenom cijenom od 47.857,50 kn.
2. Najpovoljniji ponuditelji na natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Trnjani – Klokočevik za k.č. br. 340/14, ukupne površine 3.544,00 m<sup>2</sup>, upisane u ZK ULOŽAK broj 2054 k.o. Klokočevik, je tvrtka VEND ENERGIA j.d.o.o. iz Slavenskog Broda, Berislavićeva ulica, sa ukupnom ponudenom cijenom od 47.844,00 kn.
3. Najpovoljniji ponuditelji na natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Trnjani – Klokočevik za k.č. br. 340/15, ukupne površine 3.544,00 m<sup>2</sup>, upisane u ZK ULOŽAK broj 2054 k.o. Klokočevik, je tvrtka DL SOLAR d.o.o. iz Slavenskog Broda, Kolara V 24, sa ukupnom ponudenom cijenom od 47.844,00 kn.
4. Najpovoljniji ponuditelji na natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Trnjani – Klokočevik za k.č. br. 340/16, ukupne površine 3.545,00 m<sup>2</sup>, upisane u ZK ULOŽAK broj 2054 k.o. Klokočevik, je tvrtka DL SOLAR d.o.o. iz Slavenskog Broda, Kolara V 24, sa ukupnom ponudenom cijenom od 47.857,50 kn.
5. Najpovoljniji ponuditelji na natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Trnjani – Klokočevik za k.č. br. 990/4, ukupne površine 5.039,00 m<sup>2</sup>, upisane u ZK ULOŽAK broj 688 k.o. Trnjani, je tvrtka MIA d.o.o. iz Trnjana, Josipa Kozarca 8, sa ukupnom ponudenom cijenom od 62.987,50 kn.
6. Najpovoljniji ponuditelji na natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Trnjani – Klokočevik za k.č. br. 990/5, ukupne površine 5.034,00 m<sup>2</sup>, upisane u ZK ULOŽAK broj 688 k.o. Trnjani, je tvrtka MIA d.o.o. iz Trnjana, Josipa Kozarca 8, sa ukupnom ponudenom cijenom od 62.925,00 kn
7. Najpovoljniji ponuditelji na natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Trnjani – Klokočevik za k.č. br. 990/6, ukupne površine 5.030,00



m2, upisane u ZK ULOŽAK broj 688 Trnjani, je Nikola Pletikosa iz Zagreba, Pohorska ulica 20, sa ukupnom ponuđenom cijenom od 70.500,00 kn.

8. Najpovoljniji ponuditelji na natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Trnjani – Klokočevik za k.č. br. 990/7, ukupne površine 5.060,00 m2, upisane u ZK ULOŽAK broj 688 Trnjani, je tvrtka HILVERSUM d.o.o. iz Zagreba, Hrastin prilaz 2, sa ukupnom ponuđenom cijenom od 75.950,60 kn.

### **Članak 2.**

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Garčin za pripremu Ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta navedenih u članku 1. ove Odluke.

### **Članak 3.**

Ugovor o kupoprodaji sklapa načelnik Općine Garčin sa najpovoljnijim ponuditeljem u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, ukoliko na istu ne bude podnesen prigovor.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju Ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta navedenog u članku 1. ove Odluke u zakazano vrijeme, a svoj izostanak ne opravda, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Ako najpovoljniji ponuditelj izostanak opravda, odredit će mu se novi rok koji ne može biti duži od 30 dana.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju Ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta navedenog u članku 1. ove Odluke ni u navedenom naknadno određenom roku, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u rokovima navedenim u ovoj točki, Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u odnosu na njega prestaje važiti.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana nakon donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Garčin", i na Internet stranicama Općine Garčin [www.opcina-garcin.hr](http://www.opcina-garcin.hr).

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GARČIN**

**Klasa: 024-01/22-01/30**  
**Urbroj: 2178-6-01-22-1**  
**Garčin, 01. lipnja 2022. godine**

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mato Jerković**

Na temelju odredbi članka 26. Statuta Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Općinsko vijeće Općine Garčin na svojoj 7. sjednici održanoj 01. lipnja 2022. godine donosi

**ODLUKU**  
**o zamjeni člana Komisije za izbor i imenovanja**

**Članak 1.**

U Komisiju za izbor i imenovanja, umjesto dosadašnjeg člana Matea Marunica, imenuje se Darko Pleša.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana nakon donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Garčin", i na Internet stranicama Općine Garčin [www.opcina-garcin.hr](http://www.opcina-garcin.hr).

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE GARČIN**

**Klasa: 024-01/22-01/31**  
**Urbroj: 2178-6-01-22-1**  
**Garčin, 01. lipnja 2022. godine**

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mato Jerković**

Na temelju odredbi članka 26. Statuta Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Općinsko vijeće Općine Garčin na svojoj 7. sjednici održanoj 01. lipnja 2022. godine donosi

**ODLUKU**  
**o dodjeli novčane nagrade Nogometnom klubu "Sapci" iz Sapca**

**Članak 1.**

Dodjeljuje se novčana nagrada Nogometnom klubu "Sapci" iz Sapca u iznosu od 10.000,00 kn za uspjeh postignut osvajanjem prvog mjesta u natjecateljskoj sezoni 2021./2022. godine, u II. ŽNL Brodsko-posavske, skupina A.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana nakon donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Garčin", i na Internet stranicama Općine Garčin [www.opcina-garcin.hr](http://www.opcina-garcin.hr).

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE GARČIN**

**Klasa: 024-01/22-01/32**  
**Urbroj: 2178-6-01-22-1**  
**Garčin, 01. lipnja 2022. godine**

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mato Jerković**

**IZVJEŠĆE**  
**O RADU NAČELNIKA OPĆINE GARČIN**  
**ZA RAZDOBLJE SRPANJ - PROSINAC 2021.**

U skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Općine Garčin podnosim Općinskom vijeću općine Garčin Izvješće o radu za razdoblje srpanj - prosinac 2021. godine čime ispunjavam zakonsku i statutarnu obvezu da kao čelnik jedinice lokalne samouprave dva puta godišnje dajem detaljan prikaz svog rada kao nositelja izvršne vlasti.

Ovim Izvješćem obuhvaćeni su važniji projekti, mjere i aktivnosti u drugoj polovini 2021. godine, odnosno informacije pripremljene u Jedinstvenom upravnom odjelu, pa se u nastavku daje pregled djelovanja načelnika po pojedinim područjima.

Općina Garčin, kao jedinica lokalne samouprave, obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a to obuhvaća:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Svi poslovi obavljani su sukladno zakonima, u suradnji pročelnikom, administrativnom tajnicom, računovodstvenom referenticom, voditeljem ustrojstvene jedinice za javnu nabavu i EU projekte, i referentom-komunalnim redarom.

Financijska sredstva su racionalno i štedljivo raspoređivana u namjeri zadovoljavanja svih potreba i prioriteta za funkcioniranje lokalne zajednice.

Rad načelnika, odnosno izvršne vlasti u Općini Garčin podijeljen je prema sljedećim aktivnostima:

- donošenje akata i predlaganje akata prema Općinskom vijeću,
- funkcioniranje izvršne vlasti kroz djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela.

O samoj kvaliteti poslova, prijedloga, zaključaka, smjernica odluka i općih akata koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga, a koji su izvršeni, ostvareni ili realizirani može se zaključiti i analizirati po pojedinim područjima u nastavku izvješća.

**DONOŠENJE AKATA I PREDLAGANJE AKATA PREMA OPĆINSKOM VIJEĆU**

Načelnik Općine Garčin podnio je Općinskom vijeću na raspravu i prihvaćanje sljedeće akte:

1. Zaključak o usvajanju izvješća o stanju sigurnosti na području Općine Garčin u 2020. godini,
2. Odluka o upisu statusa nerazvrstane ceste na području Općine Garčin kao javnog dobra u općoj uporabi – neotuđivo vlasništvo Općine Garčin – Slavonska ulica odvojak, kčbr. 974 k.o. Zadubravlje,



3. Odluka o oslobođenju od potpunog plaćanja komunalnog doprinosa za Antuna Prgomet
4. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu projekta izgradnje i rekonstrukcije sportske dvorane u Trnjanima
5. Poslovnik o radu Općinskog vijeća
6. Odluka o imenovanju članova Nadzornog odbora trgovačkog društva Garčin d.o.o.
7. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Latica Garčin
8. Odluka o imenovanju mrtvozornika na području Općine Garčin
9. Odluka o izvršenju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Garčin za razdoblje od 01. siječnja – 30. lipnja 2021. g.,
10. Odluka o osnivanju, sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite Općine Garčin,
11. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o suglasnosti ulaganja u izgradnju i rekonstrukciju sportske dvorane u Trnjanima - mjera 7.4.1
12. Odluka o suglasnosti ulaganja u izgradnju i rekonstrukciju sportske dvorane u Trnjanima - mjera 7.4.1
13. Odluka o suglasnosti ulaganja u rekonstrukciju sportskog objekta u Garčinu
14. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade.
15. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Garčin,
16. Odluka o financiranju političkih stranaka Općine Garčin,
17. Odluka o ekonomskoj cijeni vrtića,
18. Odluka o izmjeni Pravilnika o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni Dječjeg vrtića "Latica Garčin",
19. Odluka o financiranju rada Dječjeg vrtića "Latica Garčin",
20. Odluka o oslobođenju od plaćanja komunalnog doprinosa za tvrtku Primax,
21. Odluka o plaćanju naknade za korištenje društvenih domova,
22. Odluka o poništenju natječaja o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Garčin,
23. Odluka o suglasnosti ulaganja u rekonstrukciju sportskog objekta u Garčinu,
24. Odluka o imenovanju mrtvozornika na području Općine Garčin,
25. Odluka o financiranju političkih stranaka Općine Garčin u 2022. godini,
26. Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
27. Odluka o izvršavanju proračuna za 2022.,
28. Odluka o usvajanju godišnjeg plana davanja koncesija Općine Garčin za 2022. godinu,
29. Odluka o usvajanju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Garčin za 2022. godine,
30. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Garčin za razdoblje 2022. – 2025. godine,
31. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2022. – 2024. godine,
32. Odluka o sklapanju Sporazuma o suradnji tijekom izrade i provedbe Strategije razvoja Urbanog područja Slavonski Brod za financijsko razdoblje 2021.-2027.
33. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu,
34. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Garčin za 2022. godinu,
35. Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Garčin u 2021. godini,
36. Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Garčin za 2021. godinu, i projekcije Plana za 2022. i 2023. godinu,
37. Odluku o usvajanju I. izmjena i dopuna Plana razvojnih programa Općine Garčin za 2021-2023. godinu,
38. I. izmjene i dopune Proračuna Program poboljšanja standarda i kvalitete života stanovništva Općine Garčin za 2021. godinu,
39. I. izmjene i dopune Proračuna Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i dodatnih ulaganja u Općini Garčin za 2021. godinu,

40. I. izmjene i dopune Proračuna Program održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini,
41. Odluka o usvajanju Proračuna Općine Garčin za 2022. godinu,
42. Odluka o usvajanju Plana razvojnih programa Općine Garčin za 2022. godinu, sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu,
43. Program poboljšanja standarda i kvalitete života stanovništva Općine Garčin za 2022. godinu,
44. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i dodatnih ulaganja u Općini Garčin za 2022. godinu,
45. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini

Načelnik kao izvršno tijelo Općine Garčin u predmetnom razdoblju donio je 49 odluka i zaključaka, od kojih se velika većina odnosi na postupke sukladno Zakonu o proračunu.

U funkciji općinskog načelnika bio sam nazočan na svim sjednicama Općinskog vijeća i sudjelovao u raspravama prije donošenja odluka.

Stručnu administrativnu i savjetodavnu pomoć pružali smo putem Jedinственог upravnog odjela za sve udruge, te smo rješavali zamolbe i zahtjeve mještana koji su u nadležnosti lokalne samouprave i u skladu sa zakonskim i statutarnim odredbama.

## **PRORAČUN I FINACIJE**

Područje proračuna i financija obavljano je prema Zakonu o proračunu, Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonu o javnoj nabavi, Statutu Općine Garčin te ostalim propisima i općim aktima Općinskog vijeća.

Područje proračuna i financija te financiranje lokalne jedinice je vrlo važno za realizaciju planova, programa i projekata koji se provode u samoupravnom djelokrugu općine i poslovima od lokalnog značaja.

Izvorna sredstva, temeljem Zakona o proračunu, Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi su od lokalnih poreza, prireza, komunalne naknade, komunalnog doprinosa zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta, zakupa poslovnog prostora i ostalih prihoda. U drugoj polovini godine ostvareno je ukupno **9.090.038,28 kn** prihoda.

Tijekom predmetnog razdoblja, putem Jedinственог upravnog odjela slane su opomene pred tužbu za dužnicima za zakup poslovnog prostora, komunalne naknade i zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta. Također su provedeni ovršni postupci prema dužnicima komunalne naknade i zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta.

### **Korištenje proračunskih sredstava**

Proračunska sredstva korištena su sukladno odredbama o Proračunu i Odluke o izvršavanju proračuna Općine Garčin za 2021. godinu, te za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

U okruženju šire gospodarske recesije koja se odražava i na našu općinu vodilo se računa o prioritetnim poslovima iz propisane nadležnosti općine, te se djelovalo u cilju suzbijanja krize i osiguranja solventnosti proračuna.

## **Izvjješće o provedenim postupcima javne nabave**

Općina Garčin je kao javni naručitelj obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi u svim postupcima nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 200.000,00 kuna za robe i usluge odnosno 500.000,00 kn za radove. Tijekom predmetnog razdoblja provedena su dva postupak prema Zakonu o javnoj nabavi (nabava traktora sa priključnim strojem za malčiranje i nabava komunalne opreme).

Za procijenjenu vrijednost nabave ispod gore navedenih vrijednosti provodi se postupak sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Postupak izrade, donošenja i objave Plana nabave Općine Garčin za 2021. godinu u potpunosti je usklađen s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Zakon o javnoj nabavi uveo je obvezu vođenja i objave registra sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma kojim su naručitelji obvezni staviti javnosti na raspolaganje zakonom propisane podatke o sklopljenim ugovorima i okvirnim sporazumima i iste ažurirati najmanje svakih šest mjeseci. Općina Garčin je na svojim internetskim stranicama objavila Registar sklopljenih ugovora i Ministarstvu gospodarstva dostavila podatke o internetskim stranicama na kojima je registar objavljen.

## **POLJOPRIVREDA, VODOPRIVREDA I ŠUMARSTVO**

Poljoprivreda je strateška grana gospodarstva u našoj Općini, koja zahtijeva posebnu pažnju i aktivnosti kroz praćenje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, naplate zakupa i prodaje zemljišta, povrata zemljišta i rješavanje imovinsko-pravnih problema.

Provođene su aktivnosti oko naplate zakupa poljoprivrednog zemljišta.

## **GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO**

U okviru nadležnosti i ovlasti, a u skladu sa zakonskim propisima praćeno je stanje u gospodarstvu, razmatrani su problemi i poduzimane su određene mjere za unaprjeđivanje stanja u gospodarstvu.

U razdoblju od 01.07.2021. – 31.12.2021. godine, zaključeno je ukupno 49 ugovora i sporazuma, od kojih su 24 ugovora o nabavi radova, roba ili usluga i koji stvaraju financijsku obvezu općini Garčin

Popis svih ugovora koje je Općina Garčin sklopila tijekom 2021. godine objavljen je na mrežnim stranicama Općine Garčin.

Također, u navedenom razdoblju je izdano i 109 narudžbenica za nabavku radova, roba i usluga bagatelne vrijednosti.

Popis svih narudžbenica koje je Općina Garčin izdala tijekom 2021. godine objavljen je na mrežnim stranicama Općine Garčin.

Općina Garčin je član Lokalne akcijske grupe (LAG) Slavonska ravnica te redovito sudjeluje u radu.

U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje obavljali su se javni radovi, u periodu od 10.05.2021. – 09.11.2021. godine. U tom razdoblju bili su aktivni sljedeći javni radovi:

- mjera „Poboljšanje prohodnosti poljskih putova, sanacija divljih deponija smeća i sprječavanje negativnog utjecaja ambrozije“ – bile zaposlene 4 osobe

## **GRADITELJSTVO, STAMBENO-KOMUNALNI POSLOVI I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**

U skladu sa zakonskim propisima koji proizlaze iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o prostornom uređenju, Zakonu o gradnji, Zakonu o koncesijama, Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama i općih akata Općine Garčin, u drugoj polovini 2021. razmatran je veliki broj pitanja, provođene su aktivnosti i rješavani su problemi u cilju što boljeg i kvalitetnijeg funkcioniranja komunalnih poslova i izgradnje komunalne infrastrukture.

Izdano je 1 rješenje za legalizaciju nezakonito izgrađenih zgrada i 23 rješenja obveznicima plaćanja komunalnog doprinosa.

Aktivnosti u predmetnom razdoblju:

- sanacija deponije građevinskog otpada sajmište Trnjani,
- rad na nogometnom igralištu NK "SLAVEN",
- postavljanje opločnika na objektu kapelice Sv.Ivana u Bickom Selu,
- malčiranje kanala, zelenih površina na području Općine Garčin
- kopanje zdenca u Sapcima
- izgradnja zvonika Pravoslavne Crkve u Trnjanima
- sanacija krovišta poslije nevremena na sportskom objektu koji koristi NK Mladost Bicko Selo,
- rušenje kuće i čišćenje placa u k.o. Bicko Selo, k.č.br.216,217/1
- betonska ploča za nadstrešnicu, betonska staza prema igralištu u Sapcima
- radovi na sportskom objektu NK Dilj Klokočevik,
- dovoz betona i kamena na igralište u Sapcima,
- izgradnja betonskog prijelaza u Selni k. č. 554/1,
- izrada i montaža inox nadstrešnice na mjesnom domu u Klokočeviku,
- održavanje nerazvrstanih cesta, javnih površina i kanala na cijelom području Općine Garčin u zimskom periodu,
- upisivanje nerazvrstanih cesta u vlasništvo općine,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje groblja,
- provođeni ZK ispravni postupci,
- provođenje postupaka javne nabave,
- izgradnja i rekonstrukcija športsko-rekreacijskog centra na nogometnom igralištu u Sapcima,
- provođenje programa male škole u sklopu Dječjeg vrtića,
- slanje obavijesti i opomene za zakup poljoprivrednog zemljišta,
- javni radovi.

Da bi građanima osigurali bolje uvjete za osiguranje traktora i poljoprivrednih vozila omogućeno je vršenje tehničkog pregleda i osiguranja.

## **DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

Provedeno je dosta aktivnosti na ovom području, a sve prema zakonskim odredbama i ovlastima, financijska pomoć je pružana svim korisnicima proračuna koji su uvršteni u program javnih potreba za 2021. godinu.

Sufinancirano je sljedeće:

- prijevoz srednjoškolskih učenika u iznosu od 47.401,55 kn
- raspisan natječaj za dodjelu jednokratnih pomoći studentima (prosinac 2021. godine)
- rad kulturno-umjetničkih društava u iznosu od 83.000,00 kn
- rad ostalih udruga u iznosu od 29.500,00 kn
- rad sportskih društava u iznosu od 119.500,00 kn (+ kapitalne donacije 201.471,32 kn)
- sufinanciranje prehrane u osnovnoj školi – 30.000,00 kn
- za vjerske zajednice izdvojeno je 107.000,00 kn (kapitalna donacija)
- humanitarne organizacije u iznosu 114.015,00 kn
- ostale naknade u novcu – uskrsnice umirovljenicima – 60.900,00
- stambeno zbrinjavanje – 125.000,00 kn
- refinanciranje dječjeg vrtića – 537.447,44

## **ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB**

Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o socijalnoj skrbi provedene su aktivnosti u području zdravstva i socijalne skrbi u interesu lokalne zajednice:

- izdano je 23 rješenja za naknadu građanima i kućanstvima u novcu u iznosu od 33.858,83 kn,
- izdano je 1 rješenje za pomoć osobama s invaliditetom za sufinanciranje Dječjeg vrtića Cekin u iznosu od 3.600,00 kn.
- izdano je 18 rješenja za jednokratne porodiljske naknade u iznosu od 54.000,00,00 kn,
- izdano je 2 rješenja za naknade građanima i kućanstvima u naravi – prehrana u iznosu od 1.199,87 kn,
- za ostale naknade iz proračuna u naravi izdvojeno je i utrošeno 1.080,77 kn,
- pružana je financijska i materijalna pomoć oko organizacija akcije dragovoljnog darivanja krvi.

Općina Garčin u navedenom razdoblju aktivno je sudjelovala u pomoći starijima i nemoćnima kroz Program Zaželi – faza I, Program ESF 1 i Program ESF 2, te kroz suradnju sa Kulturno-umjetničkim društvom Vjekoslav Klaić Garčin koje je provodilo Program Zaželi – faza II.

## **ZAŠTITA I SPAŠAVANJE I VATROGASTVO**

Sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju i Zakona o vatrogastvu, aktivnosti su usmjerene za poboljšanje i organizaciju zaštite i spašavanja i održavanje kvalitetnog rada vatrogastva na području općine.

Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju Općina mora osigurati financijska sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja. Prema Zakonu o vatrogastvu, za vatrogasnu djelatnost potrebno je izdvojiti 5% proračuna Općine godišnje.



Za dobrovoljno vatrogastvo u predmetnom periodu izdvojeno je 95.000,00 kn (uključujući DVD Garčin i Vatrogasnu zajednicu Općine Garčin).

## **JAVNOST RADA I PROVEDBA ZAKONA O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

U izvještajnom razdoblju redovito je ažurirana službena Internet stranica općine [www.opcina-garcin.hr](http://www.opcina-garcin.hr), a sve u cilju transparentnosti rada općinske uprave. U brojnim kontaktima s građanima nastojalo se udovoljiti njihovim zahtjevima i upitima, koji su vrlo često isključivo informativnog ili savjetodavnog karaktera.

Financira se održavanje web stranice Garčin-info gdje se mogu vidjeti aktualnosti koje se događaju na području općine.

Prema Zakonu o pravu na pristup informacijama u izvještajnom razdoblju nije bilo zaprimljenih zahtjeva.

## **ZAVRŠNA I POZDRAVNA RIJEČ**

Temeljem Zakona o lokalnoj (područnoj) samoupravi i upravi i odredbama Statuta Općine Garčin, u svojstvu općinskog načelnika podnosim i dostavljam ovo Izvješće o radu za razdoblje srpanj-prosinac 2021. godine, u kojem su opisane sve aktivnosti koje sam izvršavao i provodio, zajedno sa zamjenikom načelnika i službenicima Jedinственog upravnog odjela, a u cilju funkcioniranja i zakonskog poslovanja općine u skladu s trenutnom situacijom.

Maksimalno sam nastojao da zakonske i statutarne zadaće obavljam u okvirima zakonskih odredbi, temeljito i odgovorno.

Također želim istaknuti korektnu i dobru suradnju sa svim vijećnicima, voditeljima drugih gospodarskih i kulturnih institucija te predstavnicima svih udruga koje djeluju na području Općine Garčin.

**NAČELNIK OPĆINE GARČIN**  
**Mato Grgić, dipl. iur.**

**KLASA: 024-02/22-01/39**

**URBROJ: 2178-6-02-22-1**

**Garčin, 01. lipnja 2022. godine**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GARČIN**

**Službeno glasilo  
Općine Garčin**

**BROJ: 2/2022**

**GODINA IZDAVANJA: IV**

**ISSN: 2670-8817**

**IMPRESSUM**

**Izdavač:**

Općina Garčin  
OIB: 71476380427  
MB: 02604051

Kralja Tomislava 92  
Garčin  
35212 Garčin

**Telefon:**

035 / 422 – 442

**E-mail:**

[garcin.opcina@gmail.com](mailto:garcin.opcina@gmail.com)

**Web:**

<https://opcina.garcin.hr>

**Glavni i odgovorni urednik:**

Mato Grgić, dipl. iur. -  
Načelnik Općine Garčin

**Urednik:**

Marko Barić, mag. iur.,  
Pročelnik Jedinственог  
upravnog odjela Općine

**Sjedište uredništva:**

Općina Garčin  
Kralja Tomislava 92, Garčin  
35212 Garčin