|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **grb_hrvatske**  **REPUBLIKA HRVATSKA** |  |  |
|  | *e-mail:* [*garcin.opcina@gmail.com*](mailto:garcin.opcina@gmail.com) |
| **BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA** |  | *www.opcina-garcin.hr* |
| **OPĆINA GARČIN** |  | *OIB:71476380427; MB: 02604051* |
|  |  | *tel. (035)422442; fax (035)423930* |
| KLASA: 023-01/20-01/10 |  | *35212 Garčin, Kralja Tomislava 92* |
| URBROJ: 2178/06-03-20-3 |  |  |
| Garčin, 10. ožujka 2020. |  |  |

Na temelju Odluke Ministarstva rada i mirovinskog sustava o financiranju projekta „Zaželi - Program zapošljavanja žena“, KLASA: 910-04/17-07/10, URBROJ: 524-06-03-01-01/1-20-625 od 16. siječnja 2020. godine i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. - 2020., Kodni broj: UP.02.1.1.05.0325 od 19. veljače 2020. godine, te članka 48. Statuta Općine Garčin (''Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije'' broj 02/18, 09/18 i 13/18 – pročišćeni tekst) općinski načelnik Općine Garčin Mato Grgić, dipl. iur. objavljuje

**OGLAS**

za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Garčin na radna mjesta:

1. ADMINISTRATOR – PROJEKT ADMINISTRATOR

* jedan izvršitelj/ica, na određeno vrijeme od 29 mjeseci, radi obavljanja privremenih poslova (EU-projekt ZAŽELI - PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA, naziv projekta ''Zaželi bolji život u općini Garčin'')

Opis privremenih poslova:

Pomaže u obavljanju administrativnih poslova

Pomaže u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti;

Pomaže u koordiniranju projekta i vođenju poslove informiranja i suradnje s medijima;

Surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;

Prikuplja račune za potrebe računovodstva i obrađuje knjigovodstvenu dokumentaciju;

Radi i druge poslove po nalogu Pročelnika.

Posebni uvjeti za prijam u službu:

* + srednja stručna sprema,
  + najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
  + poznavanje rada na računalu
  + posjedovanje vozačke dozvole B kategorije

Osim navedenih posebnih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima), a za njihov prijam u službu ne smiju postojati zapreke iz članka 15. i 16. istog Zakona.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom oglasu za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit. Osoba koja ispunjava ostale uvjete, a nema položen državni stručni ispit, može biti primljena u službu, uz obvezu polaganja ispita u skladu sa zakonom.

Služba se zasniva na određeno vrijeme u trajanju od 29 mjeseci, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca, radi obavljanja privremenih poslova za vrijeme ugovorenog trajanja EU- projekta pod nazivom - „Zaželi bolji život u općini Garčin“, EU-projekt ZAŽELI - PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA. Mjesto rada je u Garčinu, Kralja Tomislava 92.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo, te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, u kojem slučaju ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem intervjua. Ako kandidat ne pristupi intervjuu, smatrat će se daje povukao prijavu na oglas.

Na web stranici Općine Garčin: [www.opcina-garcin.hr](http://www.opcina-garcin.hr). objavit će se opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način i vrijeme obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područja provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Na toj istoj web stranici, objavit će se vrijeme održavanja intervjua, najmanje 5 dana prije održavanja intervjua.

Uz prijavu na oglas potrebno je priložiti sljedeće:

-životopis,

-dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, domovnice ili putovnice),

-dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome),

-dokaz o traženom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslika ugovora o radu, rješenja i si. iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo na poslovima tražene stručne spreme i struke),

-dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),

-dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (preslika svjedodžbe),

-uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),

-vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

-vlastoručno potpisanu izjavu kandidata/kandidatkinje da je suglasan/na sa svim uvjetima oglasa te korištenjem i obradom osobnih podataka u svrhu provedbe postupka nakon objavljenog oglasa

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslika vjenčanog ili rodnog lista i si.).

U prijavi na oglas navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje uz vlastoručni potpis te se prijavi prilažu svi prilozi.

Kandidatom prijavljenim na oglas smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz oglasa. Urednom prijavom smatra se potpuna prijava, odnosno vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve navedene podatke i priloge iz natječaja.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas te će o tome biti obaviještene pisanim putem.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područni ured Slavonski Brod.

Prijave se dostavljaju neposredno u pisarnicu Općine Garčin ili preporučeno putem pošte na adresu: Općina Garčin, Kralja Tomislava 92, 35212 Garčin, s naznakom ''Prijava na oglas - prijam u službu na određeno vrijeme, naznaka radnog mjesta.''

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Načelnik Općine Garčin

Mato Grgić, dipl. iur.